

Утверждаю

Начальник
управления образования

М. Рашидов

2022г.



ПЛАН
работы МКУ «Управление образования МР «Каякентский район»
на 2022/2023 учебный год

Новокаякент
2022г.

Содержание

1. Информация о системе образования Каякентского района по итогам 2021/2022 учебного года и задачи на новый 2022/2023 учебный год.....	3 стр.
2. Внедрение ФГОС.....	4 стр.
3. Повышение уровня качества образования.....	4-5 стр.
4. Повышение профессионального роста и совершенствование работы учителей.....	5-6 стр.
5. Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования...6 стр.	
6. Обеспечение образовательных учреждений педкадрами.....	7 стр.
7. Обеспечение охвата учащихся обучением.....	7 стр.
8. Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтёрского) движения	8 стр.
9. Реализация национального проекта «Образование»	9 стр.
10. Организационная и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях.....	8-9 стр.
11. Осуществление контроля над образовательным процессом.....	9 стр.
12. Организация и участие в конкурсных мероприятиях.....	9-10 стр.
13. Государственная итоговая аттестация.....	10 стр.
14. Отчёты, информации	10-11 стр.
15. Аппаратные совещания при начальнике управления образования	11 стр.

1. Информация о системе образования Каякентского района

Дошкольное образование

В настоящее время в Каякентском районе функционирует 16 дошкольных образовательных организаций и 1 начальная школа - детский сад.

Из 6958 детей дошкольного возраста детские сады посещают 2305 детей дошкольного возраста (в 2021 году дошкольные образовательные организации посещали 2156 воспитанников).

Охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет составляет 85 %.

В дошкольных образовательных учреждениях работают 222 педагогических работника, из них - 146 имеют высшее педагогическое образование, 76 среднее профессиональное образование.

Все педагоги дошкольного образования прошли курсы повышения квалификации по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного общего образования.

Общее образование

В 2021/2022 учебном году в Каякентском районе функционировали 20 общеобразовательных организаций с контингентом 8453 обучающихся. Из общего числа муниципальных общеобразовательных учреждений 16 (69,6 %) работали в две смены. Численность учащихся, занимающихся во вторую смену, составляла 2581 (24,6%) детей.

В 2022/2023 учебном году численность учащихся на начало учебного года составила 9020 учащихся.

Из общего числа общеобразовательных организаций 10 (50%) являются типовыми, 10 школ (50 %) являются приспособленными, в двух школах (Капкаякентской и Новокаякентской начальной школе - детском саду) произведён капитальный ремонт.

В системе общего образования трудится 1308 человек, из них: 847 педагогических работников, из которых 761-учитель; учебно-вспомогательный персонал и иной персонал 373 человека, что составляет 26 % от общего числа работников.

Дополнительное образование

Число учреждений дополнительного образования – 9 (5-ДЮСШ, 1-СДЮСШОР, 1-ДДТ, 2- ДШИ (Детские Школы Искусств). Охват детей дополнительным образованием по состоянию на конец 2021/2022 учебного года составил 4020 человек или 46,1% от общего количества детей школьного возраста.

Из 47 основных педагогов дополнительного образования 35 имеют профессиональное педагогическое образование; 12 педагогов имеют квалификационную категорию.

ЕГЭ

В 2022 г. в Каякентском районе было зарегистрировано на сдачу ЕГЭ 247 выпускников.

На пересдачу в дополнительный сентябрьский период остались 18 выпускников. Количество выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» в 2022 г., составляет 26 обучающихся (7,2) % от общего количества выпускников 2022 года).

Предмет	Средний балл за 2021 г	Средний балл за 2022 г
Русский язык -	56,8	54
Математика -	42,3	45,4
Информатика -	43,2	32
Физика -	41,0	49
Химия -	52,4	47,4
Биология -	50,9	48,7
Обществознание -	45,1	48,1
История -	44,5	45

В районе по результатам ЕГЭ- 2022 г. в сравнении с результатами ЕГЭ 2021 г. средний балл уменьшился по русскому языку, информатике, химии, биологии, увеличился по математике, физике, обществознанию.

Задачи на новый 2022/2023 учебный год: повышение качества обучения, участие в мероприятиях по реализации различных республиканских проектов, совершенствование работы с одарёнными детьми, укрепление материально-технической базы школ, реализация новых образовательных стандартов в 1-х, 5-х классах.

2. Внедрение ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Введение ФГОС в 1-х, 5-х классах общеобразовательных учреждений.	сентябрь 2022г.	УО	
2.	Экспертиза оценки условий, созданных в учреждениях образования в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности.	сентябрь - октябрь 2022г.	специалисты УО	
3.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС. Рассмотрение итогов мониторинга на Совете управления образования.	в течение года	Эскендерова С.И.	
4.	Организация информационно - консультационных, обучающихся семинаров для заместителей директоров по УВР, ВР, учителей начальных классов по реализации ФГОС.	в течение года	Эскендерова С.И., специалисты УО	

5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в 1-х,5-х классах и обсуждение задач на новый учебный год.	апрель-май 2022г.	Эскендерова С.И., специалисты УО	
6.	Организация и учёт инструктивно - методических писем по реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Эскендерова С.И., специалисты УО	
7.	Сопровождение раздела ФГОС на сайтах образовательных учреждений: -контроль за своевременным обновлением информации о реализации ФГОС; - обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам и сайтам образовательных учреждений.	в течение года	Эскендерова С.И., руководители ОУ	
8.	Обобщение опыта лучших учителей по реализации ФГОС.	В течение года	специалисты УО	
9.	Проведение заседаний районных Ассоциаций педагогических работников.	в течение года	специалисты УО	
10.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по всем учебным дисциплинам в 1-х, 5-х классах (с учётом учебно-методических комплектов).	сентябрь - октябрь	Гасанова Б.Г., заместители директоров по УВР	
11.	Формирование заказа учебников на 2023/2024 учебный год.	январь 2023г.	Гасанова Б.Г.	
12.	Обеспечение повышения квалификации учителей по программам ФГОС.	в теч.года	Агаева Г.Б. руководители ОУ	

3.Повышение уровня качества образования

№	Мероприятие	Сроки		Примечание
1.	Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ -2022.	сентябрь 2022г.	Горновская О.И.	
2.	Проведение совещания с заместителями директоров по УВР по вопросу формирования учебных планов общеобразовательных учреждений.	август	Рашидов М.Р., Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
3	Проведение мониторинга качества образования по русскому языку, математике, истории, обществознанию, химии, биологии, литературе в общеобразовательных учреждениях района.	октябрь- апрель	Горновская О.И.	
4	Семинар - совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений на тему «Написание итогового сочинения. Его значение в допуске выпускников к ЕГЭ».	ноябрь 2022	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
5	1.Проверка состояния контроля и руководства по обеспечению качества образования в Гергинской, Каякентской №1, Первомайской №1 средних общеобразовательных школах. 2. Комплексная проверка: - Каранайаульской СОШ - Усемикентской СОШ, - Первомайской гимназии им. С.Багамаева, - Каякентской СОШ №2 им. Арсланалиева Х.Ш., - Инчхенской начальной школы 3. Проверка организации и состояния индивидуального обучения на дому в общеобразовательных учреждениях района.	ноябрь 2022г.- февраль 2023 г. ноябрь 2022г. декабрь 2022г. февраль 2023г. март 2023г. апрель 2023г. октябрь 2022г., апрель 2023 г.	Горновская О.И.	
6	Проверка состояния учебно - воспитательного процесса: - Первомайский детский сад, - Гергинский детский сад	ноябрь 2022 г. январь 2023г.	Горновская О.И., Багомедова Р.К.	
7	Проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях района	по плану Минобрнауки РФ	Эскендерова С.И.	
8	Контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь 2022г.	Эскендерова С.И., Ибрагимова Х.К.	

9	Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь-март 2023г.	Эскендерова С.И, Ибрагимова Х.К.	
10	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х, 11-х классах.	в течение года по плану	Управление образования, руководители ОУ	
11	Проведение мониторинга качества образования школьников с применением автоматизированной информационной системы (АИС) по отдельным предметам (СтатГрад, Timss)	апрель-май 2023г.	Эскендерова С.И., руководители ОУ	
12	Проведение мониторинговых работ с выпускниками школ, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2022г., апрель 2023г.		
13	Организация работы с одарёнными детьми в общеобразовательных учреждениях (по плану).	в течение года	Ибрагимова Х.К., заместители директоров по УВР.	
14	Проведение совещания с педагогами школ района, чьи выпускники показали низкий результат по результатам ГИА.	октябрь 2022г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
15	Отчёты общеобразовательных учреждений по четвертям и итогам года.	ноябрь, январь, март, июнь	Эскендерова С.И., руководители ОУ.	
16	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайты, СМИ.	в течение года	Руководители ОУ	
17	Разработать План мероприятий на 2022/2023 учебный год (« Дорожную карту»), направленных на поддержку школ с низкими результатами обучения в 2022/2023 учебном году.	сентябрь 2022 г.	Горновская О.И.	
18	Проведение совещания по изучению учебных планов общеобразовательных учреждений на 2022/2023 учебный год и календарного учебного графика общеобразовательных учреждений	август 2022 г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
19	Организация и проведение рейтинга работы образовательных учреждений Каякентского района.	август 2023 г.	Эскендерова С.И, Багомедова Р.К.	
20	Годовой отчёт по итогам исполнения Плана качества образования.	июль 2023г.	Горновская О.И.	

4. Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами учреждений образования.	по графику ДИРО	Агаева Г.Б.	
2.	Проведение в образовательных учреждениях аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	в течение года по графику	руководители ОУ	
3.	Работа районных и школьных Ассоциаций учителей, классных руководителей, заместителей директоров по учебно – воспитательной работе, психологов, логопедов школ, воспитателей дошкольных образовательных учреждений.	по плану методобъединений	специалисты УО	
4.	Участие работников управления образования, руководителей школ, педагогов в республиканских совещаниях и Ассоциациях.	По плану Минобрнауки РД, ДИРО.	специалисты УО, руководители ОО, педагоги	
5.	Отслеживание работы творческих групп в образовательных учреждениях	в течение года	специалисты УО	
6.	Участие педагогов в различных конкурсах и проектах разных уровней.	в течение года по графику	образовательные учреждения	
7	Проведение Дней открытых дверей в ОУ и ДОУ	в течение года	руководители ОУ	
8	Обобщение и распространение передового опыта лучших педагогов района.	в течение года	специалисты ОУ	
9	Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ	сентябрь-октябрь 2022 г	Гаджиева У.Э.	

10	Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации в 2023 году.	сентябрь, декабрь 2020г.	Агаева Г.Б.	
11	Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Гаджиева У.Э.	
12	Проведение методических дней на базе общеобразовательных учреждений.	В течение года	Эскендерова С.И.	

5. Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение августовского совещания педагогических работников района	август 2022г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
2	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений о готовности образовательных учреждений к новому учебному году.	август 2022г.	Рашидов М.Р.	
3.	Проведение семинаров в целях совершенствования компетентности педагогических кадров: - с педагогическими работниками, - с заместителями по УВР, - с заместителями по ВР, - с педагогами - психологами и социальными педагогами, - с руководителями ШМО, - с учителями-логопедами, - с педагогами - библиотекарями	1 раз в четверть	Эскендерова С.И., специалисты УО	
4	Координация деятельности методических служб школ и детских садов.	в течение года	Эскендерова С.И., Багомедова Р.К.	
5	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях района.	в течение года	специалисты ОУ	
6	Осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях.	октябрь, апрель	Горновская О.И.,	
7	Отслеживание деятельности педагогов через использование новых информационно-коммуникационных технологий и оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты УО	
8	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам, молодым специалистам.	в течение года	специалисты УО	
9	Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного и общего образования, о содержании образовательных программ, учебниках, учебно - методических комплектах.	в течение года	Эскендерова С.И., Багомедова Р.К.	
10	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования района.	в течение года	специалисты УО	
11	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику Минобрнауки РД	Эскендерова С.И., Ибрагимова Х.К.	
12	Организация и проведение научно - практической конференции «Шаг в будущее». Проведение муниципального конкурса «Ученик года-2023» Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке.	по графику МОН РД апрель 2023г. февраль 2023г.	Эскендерова С.И. Казиева М.Т.	
13	Выезд в общеобразовательные учреждения с целью посещения уроков и внеклассных мероприятий для оказания методической помощи учителям, проведения мониторинга работы методических объединений, методического сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности.	По графику УО	Эскендерова С.И., специалисты ОУ	
14	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.	1 раз в месяц	Рашидов М.Р.	
15	Организация и проведение открытых уроков и мастер-классов в ОУ с использованием инновационных технологий.	по плану ОУ	Эскендерова С.И., специалисты ОУ	
16	Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности ОУ	по плану ОУ	Эскендерова С.И., специалисты ОУ	

17	Мониторинг и диагностика работы предметных Ассоциаций, затруднений учителей.	в ходе проверок , осуществляемых ОУ	специалисты УО	
6. Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Создание банка данных по вакансиям в образовательных учреждениях. Подготовка информации для единой базы вакансий Минобрнауки РД.	август - сентябрь 2022г.	Гаджиева У.Э.	
2	Формирование резерва педагогических работников.	август-сентябрь 2022г.	Гаджиева У.Э.	
3	Работа по Программе «Земский учитель» (заявки в Минобрнауки РД).	в течение года	Гаджиева У.Э.	
4	Обновление банка данных о сети муниципальных общеобразовательных учреждений, состоянии лицензирования и государственной аккредитации.	в течение года	Гаджиева У.Э.	
7. Обеспечение охвата учащихся обучением				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Выявление детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не охваченных обучением, с целью принятия мер по их возвращению в школу.	август- сентябрь 2022г.	Ибрагимова Х.К., вед. специалист УО	
2.	Проведение рейдов с привлечением работников ПДН и КДН по проверке жилищно-бытовых условий детей, проживающих в неблагополучных семьях.	ежеквартально	Ибрагимова Х.К., вед. специалист УО	
3.	Заслушивание вопросов охвата детей обучением на заседаниях КДН.	по плану КДН	Ибрагимова Х.К.	
4.	Организация индивидуальной формы обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении.	в теч. года	Горновская О.И., руководители школ	
5.	Формирование и обновление банка данных на детей, не охваченных учебным процессом, трудных детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН, КДН, семей «группы риска», детей - сирот, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Ибрагимова Х.К., вед. специалист УО	
6.	Участие в заседаниях КДН при администрации района.	в течение года	Рашидов М.Р., Ибрагимова Х.К.	
7.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, формированию здорового образа жизни.	в течение года	руководители ОУ, заместители директоров по ВР, социальные педагоги, педагоги- психологи.	
8.	Организация встреч учащихся с работниками прокуратуры, медицинскими работниками по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, наркомании.	в течение года	руководители УО, заместители директоров по ВР.	
9.	Вовлечение учащихся в работу кружковых объединений, спортивных секций школ и УДОД.	в течение года	руководители ОУ, зам. директоров по ВР.	
10.	Проведение тематических общешкольных мероприятий.	в течение года	Ибрагимова Х.К., заместители директоров по УВР, ВР, социальные педагоги, педагоги- психологи.	
11	Проведение совещаний в управлении с заслушиванием вопросов по не охвату учащихся учебным процессом, по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений.	В течение года	специалисты УО	
12	Представление в Минобрнауки РД и райадминистрацию информации о проделанной работе по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений.	В течение года (по запросу)	Ибрагимова Х.К., вед. специалист УО	
13	Организация общеобразовательными учреждениями подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта школ.	сентябрь 2022г.	руководители ОУ, заместители по воспитательной работе.	
14	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х	сентябрь-октябрь	Гаджиева У.Э.	

	классов.	2022г.		
15	Изучение работы общеобразовательных учреждений по работе с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	в течение года	Ибрагимова Х.К-М., вед. специалист УО	
8.Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения				
1	Реализация Плана мероприятий по развитию ВВПОД «Юнармия»	по плану работы в течение года	Дадашова Р.М.	
2	Организация деятельности РДШ	по плану работы в течение года	Дадашова Р.М.	
9. Реализация национального проекта «Образование»				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Участие в реализации Программ: - «Современная школа» - «Цифровая образовательная среда» - «Учитель будущего» - «Успех каждого ребёнка»	в течение года.	Гасанов А.М., Эскендерова С.И. Капиева З.А.	
2	Проверка функционирования деятельности Центров дополнительного образования детей «Точка роста».	в течение года	Гасанов А.М.	
4	Своевременное представление в Минобрнауки РД информации по реализации национального проекта «Образование»	в течение года	специалисты управления	
5	Работа в электронной очереди АИС ЭДС	в течение года	Атчиева З.Б., специалист УО	
10. Организационная и методическая работа в ДОУ				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Работа рабочих групп при информационно-методическом центре по ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	
2	Проверка состояния реализации ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	
3	Мониторинг отслеживания результатов внедрения ФГОС в дошкольных учреждениях.	в течение года.	Багомедова Р.К.	
4	Повышение квалификации педагогов дошкольных образовательных учреждений: - курсовая подготовка; - участие в работе районной Ассоциации воспитателей, - участие в конкурсах и проектах разных уровней.	в течение года	Багомедова Р.К.	
5	Обеспечение работы электронной очереди по приёму детей в дошкольные образовательные учреждения.	в течение года	Атчиева З.Б.	
6	Участие в научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по вопросам ФГОС ДО.	В течение года	Багомедова Р.К., Руководители и работники ДОУ	
7	Проведение семинаров и совещаний с заведующими и воспитателями дошкольных образовательных учреждений по вопросам реализации ФГОС ДО.	1 раз в полугодие	Багомедова Р.К.,	
8	Обобщение опыта лучших дошкольных образовательных учреждений по реализации ФГОС в ДОУ, структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	в течение года	Багомедова Р.К.	
10	Информирование общественности через СМИ о порядке и правилах постановки детей на электронную очередь в ДОУ.	сентябрь 2022г.	Атчиева З.Б.	
11	Семинар- практикум «Новые технологии для нового поколения. Формы и методы организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».	Май 2023г.	Багомедова Р.К.	
11. Организация и участие в конкурсных мероприятиях				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - Учитель года	декабрь 2022 г.	Специалисты ОУ	

	- Лучший помощник воспитателя - Самый классный классный, - Лучший учитель родного языка, - Воспитатель года,	декабрь 2022г. февраль 2023 г. январь 2023г. март 2023 г.		
2	Участие в республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах «Территория успеха» (по межмуниципальному плану).	по плану Минобрнауки РД	специалисты ОУ, образовательные учреждения	
3	Участие во Всероссийских конкурсах, конференциях.	по плану Минобрнауки РД	специалисты УО, образовательные учреждения	
4	Проведение педагогической конференции по формированию функциональной грамотности на базе Башлыкентской СОШ.	ноябрь 2022г.	ИМЦ, Эскендерова С.И.	
5	Проведение мастер-класса для педагогов и руководителей «Лидеры в образовании» на базе Новокаякентской СОШ.	март 2023г.	ИМЦ, Эскендерова С.И.	
6	Участие в спортивных мероприятиях, состязаниях, проводимых по плану Минобрнауки РД.	по плану Минобрнауки РД	УО, образовательные учреждения	
7	Проведение школьного и муниципального этапа конкурсов исследовательских работ «Шаг в будущее», «Живая классика», участие в республиканских этапах.	По приказу Минобрнауки РД	Управление УО, образовательные учреждения	
8	Традиционные мероприятия по календарю знаменательных дат.	в течение года	УО, образовательные учреждения	

12. Осуществление контроля над образовательным процессом

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Об итогах комплектования общеобразовательных учреждений на начало 2022 /2023 учебного года.	сентябрь	Гасанов А.М.	справка
2	О подготовке образовательных учреждений к работе в осеннее - зимний период.	октябрь	Гасанов А.М.	справка
3	Проведение мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений района.	декабрь	Горновская О.И.,	справка
4	Соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации учебно – воспитательного процесса в Первомайской №1 и Нововикринской средних общеобразовательных школах.	февраль 2023г.	Гасанов А.М.	справка
5	1.Инновационная деятельность, как основа качественных изменений в образовательном учреждении (из опыта работы Башлыкентской СОШ)	март	Гасанов А.М.	справка
6	О состоянии нормативно-правовой документации в общеобразовательных учреждениях.	январь-апрель	Гасанов А.М.	справка
7	Итоги 2022/2023 учебного года .	июнь	Эскендерова С.И.	справка
8	Контроль над выполнением рекомендаций, данных учреждениям по итогам плановых и внеплановых проверок.	в теч. года	Горновская О.И.	справка

13. Государственная итоговая аттестация

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Обсуждение итогов ЕГЭ-2022 в общеобразовательных учреждениях и на Совете управления образования.	август 2022г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И.	
2	Размещение информации об итогах проведения ЕГЭ-2023 на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений.	сентябрь 2022г.	Горновская О.И., руководители ОУ	
3	Разработка «дорожной карты» по повышению качества знаний учащихся и подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.	октябрь 2022г.	Горновская О.И.,	
4	Организация участия в курсах повышения	в течение года	Агаева Г.Б.	

	квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2023			
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в теч. года	Специалисты ИМЦ	
6	Определение ППЭ. Назначение руководителей, технических специалистов ППЭ.	октябрь 2022г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И.	
7	Сбор базы данных на выпускников школ и представление в РЦОИ РД	октябрь, февраль 2023г.	Джабраилова Л.Д.	
8	Проведение общерайонного родительского собрания по вопросам проведения ГИА в 2023 году.	март 2023г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И.	
9	Проведение итогового сочинения с выпускниками 11-х классов	декабрь 2022г	ИМЦ, Эскендерова С.И.	
10	Определение списка организаторов ППЭ, их обучение	март, май 2023г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
11	Участие в республиканском семинаре руководителей ППЭ.	по графику	Руководители ППЭ	
12	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	декабрь 2022 , апрель 2023г.	Горновская О.И.	
13	Проверка знаний и умений выпускников школ, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2022г., апрель 2023г.	Горновская О.И.	
14	Проведение ЕГЭ и ОГЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки РФ.	июнь 2023г.	Рашидов М.Р., Горновская О.И., руководители ППЭ.	
15	Получение результатов ОГЭ и ЕГЭ, доведение их до общеобразовательных учреждений	июнь 2023г.	Горновская О.И.	

14. Отчёты, информации

	форма	Наименование отчёта	Сроки	Ответственный
1	ФСН № 00-1	Сведения о деятельности общеобразовательного учреждения	Сентябрь 2020г.	Гасанов А. М.
2	ФСН № 3П-Образование	Сведения о заработной плате персонала образовательного учреждения	ежеквартально	Гасанов А. М.
3	ФСН № 00-2	Сведения о расходах учреждений, реализующих программы общего образования	Февраль 2021г.	Гасанов А. М.
4	ФСН № 1- НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.	Октябрь 2020г.	Гасанов А. М.
5	ФСН №1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования	Февраль 2021г.	Гасанов А.М.
6	№ Ф9-18 РД	Сведения о санитарно-техническом состоянии для детей и подростков.	Декабрь 2020г.	Гасанов А.М., Багомедова Р.К.
7	Отчёт №85-К	Сведения о дошкольных образовательных организациях.	Январь 2021г.	Багомедова Р.К.
8		Отчёты и информация в различные структуры	В течение года	Специалисты УО
9		Работа с Роспотребнадзором	В течение года	Специалисты УО
10		Работа с обращениями граждан	В течение года	Специалисты УО
11		Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года.	В течение года	Эскендерова С.И.
12		Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам, по результатам олимпиад.	В течение года	Специалисты УО

15. Аппаратные совещания при начальнике управления

№	Тематика аппаратных совещаний	Дата	Ответственные
1	1. Анализ результатов ГИА- 2022 2. Об утверждении плана работы на 2022/2023 учебный год. 3. О готовности образовательных учреждений к новому 2022/2023 учебному году.	Август 2022г.	Горновская О.И., Гасанов А.М.
2	1. О результатах мониторинга организации образования детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям. 2. Введение и реализация ФГОС в общеобразовательных учреждениях района. Подготовка ОУ к проведению общероссийских и международных исследований.	Октябрь 2022г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И..
3	1. О результатах комплексной проверки в Усемикентской СОШ. 2. О проводимой работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Первомайской СОШ №1 и Гергинской СОШ.	ноябрь 2022г.	Горновская О.И. Ибрагимова Х.К
4	1. Результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике, проведённых с выпускниками общеобразовательных учреждений. 2. О результатах комплексной проверки в Первомайской гимназии им. С.Багамаева..	декабрь 2022г.	Гасанов А.М. Горновская О.И.

5	1.Состояние методической работы в образовательных учреждениях района 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	январь 2023г.	Эскендерова Ибрагимова Х.К.
6	1.О результатах комплексной проверки в Каякентской СОШ №2 им. Арсланаалиева Х.Ш. 2.Соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации учебно – воспитательного процесса в Нововикринской и Гергинской средних общеобразовательных школах.	февраль 2023г.	Горновская О.И.. Гасанов А.М.
7	1.О внутренней системе оценки качества образования образовательной организации. 2. О работоспособности электронных ресурсов, сайтов школ и детских садов.	март 2023 г.	Горновская О.И.
8	1.Об итогах комплексной проверки Инчкенской начальной школы. 2. Об итогах мониторинговых работ, проведённых с выпускниками школ, претендующими на получение аттестата с отличием.	апрель 2021г.	Горновская О.И.
9	1.Об итогах 2022/2023 учебного года. 2. О подготовке к ГИА-2023	май 2023г.	Эскендерова С.И. Горновская О.И.
9	1.Об итогах ГИА- 2023	Июнь 2023г.	Горновская О.И.