

Утверждаю
И.о. начальника
управления образования
С.Эскендерова

« 5 » 09 2023г.

**План мероприятий по повышению качества образования
в общеобразовательных учреждениях Каякентского района на 2023/2024 учебный год.**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях района.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школах;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в общеобразовательных учреждениях в 2023/2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов ГИА-2023, задачи на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА. Определение направлений работы ОУ по повышению уровня результативности ГИА-2024.	Горновская О.И.

			Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей ОУ.	
	Определение базовых школ муниципалитета (школы с лучшими образовательными результатами, сотрудники которых будут функционировать в режиме тьюторов).	Октябрь 2023г.	Мониторинг тьюторской работы базовых школ, ежемесячно в виде справки.	ИМЦ
	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавшими низкие результаты на ГИА-2023.	Октябрь 2023г.	Мониторинг реализации планов (дорожных карт) школ по улучшению качества образования и подготовки к ГИА (ежеквартальная справка заместителей по УВР); планов работы педагогов-наставников Отражение результатов деятельности в рейтинге ОУ.	ИМЦ
	Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования.	Октябрь 2023г.	Приказ	ИМЦ
	Организация и проведение диагностического тестирования для учителей-предметников, чьи учащиеся показали низкие результаты на ГИА.	Октябрь 2023г.	Заседание РМО «Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения. Прохождение диагностики при ДИРО.	ИМЦ
	Аттестация заместителей директоров по учебной работе.	Ноябрь 2023г.	Мониторинг соответствия занимаемой должности заместителей директоров по УР.	ИМЦ

Направление: повышение качества урока

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Освоение способов эффективного урока	Проведение методобъединений с повесткой: - Развитие потенциальных способностей учащихся на уроке - Анализ урока с позиций здоровьесбережения	ноябрь 2023г. декабрь 2023г.	педагоги	Зам. директора по УВР

		- Пути преодоления учебной перегрузки учащимися - Использование метапредметной интеграции как технологии для развития познавательной активности учащихся	февраль 2024г. апрель 2024г.		
2.	Системное использование современных образовательных технологий	- Использование современных образовательных технологий - Методический день по использованию современных образовательных технологий	учебный год	ИМЦ, педагоги	Начальник ИМЦ, Зам. директора по УВР

Направление: мотивация и познавательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности	- Организация предметных недель	По плану учебно-воспитательной работы школы	учащиеся, педагоги,	Зам. директора по УВР Руководители МО
		- Проведение школьных олимпиад	сентябрь-октябрь 2023г.	учащиеся, педагоги	Зам. директора по УВР
		-Проведение муниципального этапа олимпиад -Участие в региональных этапах олимпиад и конкурсов	октябрь-декабрь 2023г. по графику Минобрнауки РД	специалисты ИМЦ учащиеся	Специалист ИМЦ по работе с одарёнными детьми
2.	Система работы с родителями	- Организация родительского просвещения по проблемам повышения качества образования, проведение общешкольных родительских собраний.	2 раза в год	Родители, кл. руковод	Зам. директора по ВР
		- Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	в течение учебного года (по плану школы)	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР
		- Проведение в школах Дней открытых дверей	апрель 2024г.	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР

					Зам. директора по ВР
3.	Работа классного руководителя	- Проведение цикла классных часов «Учись учиться»	В теч.учебного года	учащиеся	Зам. директора по УВР
		- Портфолио учащихся, как средство мотивации учеников	Пополнение в теч. учебного года	учащиеся	Зам. директора по УВР

Направление: Профессиональная компетентность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация творчества	- Взаимопосещение уроков	учебный год	педагоги	Администрация школ ИМЦ
		- Педагогическая районная НПК «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности»	апрель		
2.	Мотивация и стимулирование	- Критерии оценки качества на стимулирующие выплаты	2 раза в год		Совет школы, комиссия по определению стимулирующих баллов.

Направление: Управление качеством образования

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Делегирование полномочий	- Организация работы методического Совета ИМЦ, школ, ШМО.	сентябрь-май	Специалисты ИМЦ, педагоги	ИМЦ, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО
2.	Реализация ФГОС	- Организация контроля за ФГОС в начальной школе	в теч.учебного года	учащиеся, педагоги	Администрация

		- Организация контроля за ФГОС в основной школе			
3.	Деятельность МО	- Организация промежуточного мониторинга - Взаимопосещение уроков - Трансляция педагогического опыта педагогов-мастеров	в теч.учебного года	Специалисты ИМЦ, педагоги	Специалисты ИМЦ, Зам. директора по УВР
4.	Совещания при директоре	- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля: 1 класс, 4 класс, 9 класс, 11 класс	В конце каждой четверти	педагоги	Администрация
		- Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по проблемам повышения качества обучения	учебный год	Педагоги-предметники, классные руководители	Администрация школ
5.	Педсоветы	«От качества условий к качеству результатов»	Август, май	педагоги	Администрация школ
6.	Методсоветы	- Утверждение рабочих программ педагогов - Отчет руководителей МО по работе над повышением качества образования - Индивидуальная работа с одаренными детьми - Отчёт руководителей МО о повышении квалификации педагогов (конкурсы, семинары, курсы, аттестация)	Сентябрь в конце четверти в теч. учебного года Май 2024г.	руковод. МО	Зам. директора по УВР
7.	Мотивация педагогических работников	Конкурс «Учитель года»	декабрь 2023г.	Специалисты управления образования	Управление образования
8.	Контроль за качеством результатов выпускных классов	Проведение мониторинговых работ по учебным предметам в 9 классе, 11 классе	октябрь, декабрь 2023г., апрель 2024г.	Специалисты управления образования, администрации школ	Управление образования

9.	Принятие управленческих решений	Анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА) и принятие управленческих решений по повышению качества образования в школе	Май-июнь 2024г.	Руководители, ИМЦ, Мун. Координатор ГИА	Управление образования
10.	Организация дополнительных занятий	Организация и проведение системы дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку, математике	В теч. года по графику школы	Учащиеся, педагоги	Руководители школ, Зам. по УВР
11.	Работа с обучающимися по подготовке ГИА	Проведение классных собраний обучающихся по вопросам: - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, ОГЭ - ознакомление учащихся с критериями оценивания - права, обязанности выпускников, ответственность выпускников за нарушение инструкции при проведении ЕГЭ, ОГЭ	Январь, май 2024г.	Классные руководители	Зам. директора по ВР
12.	Успеваемость претендентов на медаль	Мониторинг успеваемости претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	Декабрь 2023г.- апрель 2024г.	Муниц. координатор ГИА	Горновская О.И., зам. начальника УО

Направление: психологическая подготовка обучающихся к ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Совместная работа учителей-предметников с педагогами-психологами	Оформление информационного стенда психологической готовности к сдаче ГИА обучающихся выпускных классов.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Учителя, психолог	Зам. директора по ВР
2.	Совещания	Инструктивно-методическое совещание: «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки и проведения ГИА»	Декабрь 2023г.	Учителя, психолог	ИМЦ, Администрация школы
3.	Индивидуальная и групповая	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги	В теч. года	Обучающиеся	Зам. директора по

	работа с выпускниками школ	информационно-правовые бюллетени, «Советы психолога»		ся выпускных классов	ВР
4.	Родительские собрания	Родительские собрания: «Как подготовить ребёнка к ГИА»	Ноябрь 2023г	Родители обучающихся выпускных классов	Администрация школы
5.	Консультации	Консультирование учителей и родителей по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА.	В теч. года	Учителя, родители обучающихся	Педагог-психологи
6.	Анкетирование	Разработка анкеты для выпускников после проведения пробного ГИА;	Ноябрь 2023г.	психолог	Педагог-психологи
7.	Анализ результатов	Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей предметников и классных руководителей выпускников; Выявление учащихся «Группы риска» при подготовке к ГИА	Декабрь 2023г.	психолог	Зам. директора по УВР педагог-психологи

Работа учителей-предметников школ с учащимися по повышению качества образования

а) Годовая циклограмма работы с учащимися

№	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения в школе	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль ЗУН.	Сентябрь 2023г.	Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду.
2	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.	Октябрь 2023г.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам.
3	Внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебой	Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.	Ноябрь 2023г.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе
4	Наличие слабоуспевающих учащихся по итогам I полугодия. Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для	Формирование групп взаимной помощи из учащихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей.	Декабрь 2023г.	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в

	отдельных учащихся.			коллективе учащихся.
5	Недостаточно прочное освоение учебного материала	Индивидуальная работа с учащимися	В теч.учебного года	Повышение уровня обученности учащихся
6	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся	Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания.	Февраль-март 2024г.	Создание максимальной ситуации успеха. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».
7	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Апрель 2024г.	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала.
8	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.	Май 2024г.	Организация успешной годовой аттестация.
9	Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми.	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов.	Июнь 2024г.	Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.

б) Возрастная циклограмма работы с учащимися по повышению уровня обученности.

№п/п	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2	Наличие трудностей у отдельных учащихся	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	В теч. учебного года	Своевременное устранение трудностей в учебе.
3	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Март-апрель 2024г.	Хороший результат по итоговой аттестации на первом уровне.
4	Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Январь-май 2024г.	Быстрое привыкание пятиклассников к учебе

5	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	В теч. 1 четверти.	Быстрое привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
6	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	В теч. учебного года	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
7	Успешная сдача итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	В теч. учебного года в выпускных классах	Успешная сдача экзаменов
8	Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Применение комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	В теч. учебного года	Повышение учебной мотивации учащихся.

в) Работа учителей школ с родителями по повышению качества образования учащихся.

№	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий	Проведение родительских собраний	Сентябрь	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году.
2	Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость успеваемостью у учащихся и их родителей.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В теч. учебного года	Улучшение качества знаний учащихся..
3	Необходимость знакомства родителей с психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Родительское собрание по этим проблемам.	Ноябрь 2023г.	Улучшение психологического климата класса
4	Необходимость знакомства	Оперативная связь с родителями посредством	В теч. учебного	Более пристальное внимание

	родителей с оценками у учащихся	контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.	года	родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
5	Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	В теч. учебного года	Работа указанных учащихся совместно с родителями под контролем учителя.
6	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению четвертной и текущей оценки»	В конце каждой четверти	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных оценок.
7	Недостаточное знание родителями специфики работы учителей	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей.	Апрель 2024г.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
9	Окончание учебного года, сдача итоговой аттестации	Проведение педагогических советов по вопросу организационного окончания учебного года, проведение родительских собраний.	Май-июнь 2024г.	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год.

Контроль руководителей за работой педагогического коллектива по повышению качества образования

№	Наименование контроля	Сроки	Ответственные
1	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В теч. уч года	Зам. директора по УВР
2	Осуществление систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	В теч. учебного года	Зам. директора по УВР
3	Контроль по выполнению в полном объеме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Контроль деятельности педагогов по организации подготовки обучающихся классов к государственной итоговой аттестации	Январь-май 2024г.	Зам. директора по УВР
5	Заполнение педагогами школы формы «Отчёт о подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ»	Ежемесячно	Учителя--предметники

6	Контроль за организацией информационной работы по подготовке к ГИА: оформление стендов, наличие методических пособий в кабинетах	В теч. года	Администрация школы
7	Контроль системы повторения по русскому языку и математике, предметам по выбору при подготовке к итоговой аттестации	Январь-май 2024г.	Зам. директора по УВР
8	Оперативный контроль проведения индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	В теч. учебного года	Администрация школы
9	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов.	в течение учебного года	Управление образования, администрация школы
10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	В теч. учебного года	Администрация школы
11	Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации.	Декабрь 2023г.- январь 2024г.	Администрация школы, управление образования
12	В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.	Январь-май 2024г.	Зам. директора по УВР
13	Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.	Декабрь-2023г.- апрель 2024г.	Зам. директора по УВР
14	Анализ работы по профильному обучению за истекший учебный год	Май 2024г.	Зам. директора по УВР
15	Развитие кадрового потенциала школы: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров; - прохождение аттестации	В теч. учебного года	Администрация школы