

И.о. начальника управления образования МР «Каякентский район»

Утверждаю

С. Эскендерова

«04» 09 2023г.



ПЛАН

работы МКУ «Управление образования МР «Каякентский район»
на 2023/2024 учебный год

Новокакаент 2023г.

Содержание

1.	Информация о системе образования Каякентского района по итогам 2022/2023 учебного года и задачи на новый 2023/2024 учебный год.....	3
2.	Создание базы данных о состоянии образовательной системы МР «Каякентский район».....	4
3.	Внедрение обновленных ФГОС.....	4
4.	Повышение уровня качества образования.....	5-6
5.	Повышение профессионального роста и совершенствование работы учителей.....	6-7
6.	Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования.....	7-8
7.	Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами.....	8
8.	Система организации воспитания обучающихся.....	8-9
9.	Обеспечение охвата учащихся обучением.....	9-10
10.	Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения.....	10
11.	Реализация приоритетных проектов развития Республики Дагестан.....	10
12.	Организационная и методическая работа по обеспечению введения ФГОС в ДОУ.....	10 -11
13.	Организация и участие в конкурсных мероприятиях.....	11-12
14.	Осуществление контроля над образовательным процессом.....	12
15.	Государственная итоговая аттестация.....	12-13
16.	Контроль за организацией питания, охраны здоровья в подведомственных образовательных учреждениях.....	13
17.	Отчёты, информации.....	14
18.	Аппаратные совещания при начальнике управления образования.....	14-15

1. Информация о системе образования Каякентского района

Дошкольное образование

В настоящее время в Каякентском районе функционирует 16 дошкольных образовательных организаций и 1 начальная школа - детский сад. Детские сады посещают 2305 детей дошкольного возраста (в 2022 году дошкольные образовательные организации посещали 2305 воспитанников). Охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет составляет 82 %.

В дошкольных образовательных учреждениях работают 247 педагогических работников, из них – 164 имеют высшее педагогическое образование, 83 - среднее профессиональное образование.

Все педагоги дошкольного образования прошли курсы повышения квалификации по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Общее образование

В 2022/2023 учебном году в Каякентском районе функционировали 20 общеобразовательных организаций с контингентом 9020 обучающихся. Из общего числа муниципальных общеобразовательных учреждений 16 (69,6 %) работали в две смены.

Из общего числа общеобразовательных организаций 10 (50%) являются типовыми, 10 школ (50 %) являются приспособленными.

В МБОУ «Нововикринская СОШ» в прошедшем году произведён капитальный ремонт.

В системе общего образования трудится 1308 человек, из них: 847 педагогических работников, из которых 761- учитель; учебно-вспомогательный персонал и иной персонал 373 человека, что составляет 26 % от общего числа работников.

Дополнительное образование

Число учреждений дополнительного образования – 9 (5-ДЮСШ, 1-СДЮСШОР, 1-ДДТ, 2- ДШИ (Детские Школы Искусств).

Система дополнительного образования детей является значимой сферой, в которой происходит рост самооценки детей, их профессиональное самоопределение, становление и социализация в обществе.

В соответствии с проектом «Успех каждого ребёнка» в районе осуществляется обеспечение доступности детей к дополнительному образованию, направленному на закрепление и практическое применение предметных знаний, получаемых в рамках общего образования, а также введение обучающихся в основы современных профессий и практик.

Показатель охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в 2022/2023 учебном году составил 64 %.

ЕГЭ

В 2023 г. в Каякентском районе было зарегистрировано на сдачу ЕГЭ 257 выпускников.

Количество выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» в 2023 г., составило 23 обучающихся или 8,9% от общего количества выпускников.

Средний балл по предметам составил:

Предмет Средний балл за 2024 г.

Предмет Средний балл за 2023 г.

Русский язык	56,8	54
Математика	42,3	45,4
Информатика	43,2	32
Физика	41,0	49
Химия	52,4	47,4
Биология	50,9	48,7
Обществознание	45,1	48,1
История	44,5	45

В районе по результатам ЕГЭ- 2023г. в сравнении с результатами ЕГЭ 2022г. средний балл уменьшился по русскому языку, информатике, химии, биологии, увеличился по математике, физике, обществознанию.

ОГЭ в 2023 году сдавали 874 человека, не получили аттестаты 137 человек, что свидетельствует о слабом контроле руководителей за работой учебных частей школ.

Задачи на новый 2023/2024 учебный год: повышение качества обучения, участие в мероприятиях по реализации различных республиканских проектов, совершенствование работы

с одарёнными детьми, укрепление материально-технической базы школ, реализация образовательных стандартов, усиление работы учебных частей школ за качеством обучения.

2. Создание базы данных о состоянии образовательной системы МР «Каякентский район»				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Создание и ведение муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 уч. году в РИС ГИА	Январь-июнь	Хизриев К.У.,	
2.	Обновление банка данных: - сведения об учащих, состоящих на учете в КДН ОВД, педагогическом учете в ОУ; - сведения о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьях, оказавшихся социально – опасном положении	Январь Май октябрь	Ибрагимова Х.К.	
3.	Обновление банка данных об одаренных детях	февраль	Ибрагимова Х.К.	
4.	Обновление банка данных об устройстве выпускников 9,11 классов	Август	Специалисты УО	
5.	Мониторинг технического обеспечения пунктов проведения экзаменов к ГИА в 2024 году	Февраль-май	УО	
6.	Обновление банка данных об учащих, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях.	В течение года	специалисты УО	
3. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Контроль за работой по реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь 2023г.- май 2024г.	ИМЦ	
2.	Экспертиза оценки условий, созданных в учреждениях образования в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности.	сентябрь - октябрь 2023г.	ИМЦ	
3.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС. Рассмотрение итогов мониторинга на Совете управления образования.	в течение года	Специалисты ИМЦ	
4.	Организация информационно - консультационных, обучающихся семинаров		Руководитель ИМЦ,	

	для заместителей директоров по УВР, ВР, учителей начальных классов по реализации ФГОС.	в течение года	специалисты
5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС и обсуждение задач на новый учебный год.	апрель-май 2024г.	Руководитель ИМЦ, специалисты УО
6.	Организация и учёт инструктивно - методических писем по реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Руководитель ИМЦ, специалисты УО
7.	Сопровождение раздела ФГОС на сайтах образовательных учреждений: - контроль за своевременным обновлением информации о реализации ФГОС; - обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам и сайтам образовательных учреждений.	в течение года	Руководитель ИМЦ, руководители ОУ
8.	Обобщение опыта лучших учителей по реализации ФГОС.	В течение года	специалисты УО
9.	Проведение заседаний районных Ассоциаций педагогических работников.	в течение года	специалисты УО
10.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по всем учебным дисциплинам (с учётом учебно-методических комплектов).	сентябрь - октябрь	Гасанова Б.Г., заместители директоров по УВР
11.	Формирование заказа учебников на 2024/2025 учебный год.	январь 2023г.	Гасанова Б.Г.
12.	Обеспечение повышения квалификации учителей по программам ФГОС.	в теч. года	Арсланова З.К., руководители ОУ
4. Повышение уровня качества образования			
№	Мероприятие	Сроки	Примечание
1.	Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ -2023.	сентябрь 2023г.	Горновская О.И.
2.	Проведение совещания с заместителями директоров по УВР по вопросу формирования учебных планов общеобразовательных учреждений.	август	Горновская О.И., Эскендерова С.И.
3	Проведение мониторинга качества образования по русскому языку, математике, истории, обществознанию, химии, биологии, литературе в общеобразовательных учреждениях района.	Октябрь 2023г.- Апрель 2024 г.	Горновская О.И.
4	Семинар - совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений на тему «Написание итогового сочинения. Его значение в допуске выпускников к ЕГЭ».	ноябрь 2023	Эскендерова С.И., Горновская О.И.
5	1. Проверка состояния контроля и руководства по обеспечению качества образования в Гергинской, Каякентской № 1, Каякентской № 2 средних общеобразовательных школах. 2. Комплексная проверка: - Каякентской СОШ №3, - Первомайской гимназии им. С.Багамаева, - Инчкенской начальной школы 3. Проверка организации и состояния индивидуального обучения на дому в общеобразовательных учреждениях района.	Декабрь 2023г.- февраль 2024 г. ноябрь 2023г. январь 2024г. декабрь 2023г.	Горновская О.И.
6	Проверка состояния учебно - воспитательного процесса: - МКДОУ «Детский сад «Соколенок» с.Каранайаул	ноябрь 2023г., апрель 2024 г. Ноябрь 2023г.	Горновская О.И., Горновская О.И.,

	- МКДОУ «Детский сад «Юлдуз» с.Каякент - МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Новокаякент - МКДОУ «Детский сад с.Первомайское		январь 2024г. февраль 2024 г. март 2024г.	Багомедова Р.К.	
7	Проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях района		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
8	Организация проведения международных, общероссийских исследований качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS, NIICO).		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
9	Организация проведения итогового сочинения (изложения) с выпускниками 11-х классов (ИС-11).		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ, Руководители ОУ	
10	Проведение с выпускниками 9-х классов итогового собеседования.		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ, руководители ОУ	
11	Проведение региональных диагностических тренировочных тестирований (ДТ).		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
12	Проведение тестирований по функциональной грамотности на платформе РЭШ.		по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
13	Организация и мониторинг участия общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование финансовой, математической, читательской, естественно-научной грамотности.		В течение года	Гасанова Б.Г.	
14	Контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		сентябрь-декабрь 2023г.	Ибрагимова Х.К.	
	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.				
15	Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.		январь-март 2024г.	Ибрагимова Х.К.	
16	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х, 11-х классах.		в течение года по плану	Управление образования, руководители ОУ	
17	Проведение мониторинговых работ с выпускниками школ, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении».		декабрь 2023г., апрель 2024г.	Горновская О.И., специалисты УО	
18	Организация работы с одарёнными детьми в общеобразовательных учреждениях (по плану).		в течение года	Ибрагимова Х.К., заместители директоров по УВР.	
19	Проведение совещания с педагогами школ района, чьи выпускники показали низкий результат по результатам ГИА.		октябрь 2024г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
20	Отчёты общеобразовательных учреждений по четвертям и итогам года.		ноябрь, январь, март, июнь	Ботаева Н.Я. руководители ОУ.	
21	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайты, СМИ.		в течение года	Руководители ОУ	
22	Разработать План мероприятий по повышению качества образования на 2023/2024 учебный год и «Дорожную карту», направленных на поддержку школ с низкими результатами обучения в 2022/2023 учебном году.		сентябрь 2023 г.	Горновская О.И.	

23	Методическое сопровождение школ - участниц федерального проекта «500+».	в течение года	Руководитель ИМЦ	
24	Организация работы по привлечению образовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты, в качестве школ-наставников.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ИМЦ	
25	Осуществление сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и другими учреждениями)	в течение года	Эскендерова С.И.	
26	Проведение совещания по изучению учебных планов общеобразовательных учреждений на 2023/2024 учебный год и календарного учебного графика общеобразовательных учреждений	август 2023 г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И..	
27	Организация и проведение рейтинга работы образовательных учреждений Каякентского района.	сентябрь 2023 г.	Ботаева Н.Я. Багомедова Р.К.	
28	Годовой отчет по итогам исполнения Плана качества образования.	июль 2024г.	Горновская О.И.	

5. Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогиками учреждений образования.	по графику ДИРО	Арсланова З.К.	
2.	Проведение в образовательных учреждениях аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	в течение года по графику	руководители ОУ	
3.	Работа районных и школьных Ассоциаций учителей, классных руководителей, заместителей директоров по учебно – воспитательной работе, психологов, логопедов школ, воспитателей дошкольных образовательных учреждений.	по плану методобъединений	специалисты УО	
4.	Участие работников управления образования, руководителей школ, педагогов в республиканских совещаниях и Ассоциациях.	По плану Минобрнауки РД, ДИРО.	специалисты УО, руководители ОО, педагоги	
5.	Отслеживание работы творческих групп в образовательных учреждениях	в течение года	специалисты УО	
6.	Участие педагогов в различных конкурсах и проектах разных уровней.	в течение года по графику	образовательные учреждения	
7	Проведение Дней открытых дверей в ОУ и ДОУ	в течение года	руководители ОУ	
8	Обобщение и распространение передового опыта лучших педагогов района.	в течение года	специалисты ИМЦ	
9	Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ	сентябрь-октябрь 2023 г	Атчиева З.Б.	
10	Формирование и уточнение списка педагогов ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации в 2024 году.	декабрь 2023г.	Арсланова З.К.	
11	Контроль за организацией и проведением аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года	Атчиева З.Б.	
12	Проведение методических дней на базе общеобразовательных учреждений.	В течение года	Руководитель ИМЦ	

6. Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение августовского совещания педагогических работников района	август 2023г.	Рашидов М.Р.,	

				Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
2	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений о готовности образовательных учреждений к новому учебному году.		август 2023г.	Рашидов М.Р.	
3.	Проведение семинаров в целях совершенствования компетентности педагогических кадров: - с педагогическими работниками, - с заместителями по УВР, - с заместителями по ВР, - с педагогами - психологами и социальными педагогами, - с руководителями ШМО, - с учителями-логопедами, - с педагогами - библиотекарями		1 раз в четверть	Руководитель ИМЦ, специалисты УО	
4	Координация деятельности методических служб школ и детских садов.		в течение года	Руководитель ИМЦ	
5	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях района.		в течение года	специалисты ОУ	
6	Осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях.		октябрь, апрель	Горновская О.И.,	
7	Отслеживание деятельности педагогов через использование новых информационно-коммуникационных технологий и оказание консультативной помощи.		в течение года	специалисты УО	
8	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам, молодым специалистам.		в течение года	специалисты УО	
9	Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного и общего образования, о содержании образовательных программ, учебниках, учебно - методических комплектах.		в течение года	Руководитель ИМЦ, Багомедова Р.К.	
10	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования района.		в течение года	специалисты УО	
11	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		по графику Минобрнауки РД	Ибрагимова Х.К.	
12	Организация и проведение научно - практической конференции «Шаг в будущее». Проведение муниципального конкурса «Ученик года -2024». Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке.		по графику МОН РД апрель 2023г. февраль 2024г.	Руководитель ИМЦ Специалисты УО Казиева М.Т.	
13	Выезд в общеобразовательные учреждения с целью посещения уроков и внеклассных мероприятий для оказания методической помощи учителям, проведения мониторинга работы методических объединений, методического сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности.		По графику УО	Руководитель ИМЦ, специалисты ОУ	

14	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.	1 раз в месяц	Эскендерова С.И.	
15	Организация и проведение открытых уроков и мастер- классов в ОУ с использованием инновационных технологий.	по плану ОУ	Специалисты ИМЦ	
16	Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности ОУ	по плану ОУ	Руководитель ИМЦ, специалисты ОУ	
17	Мониторинг и диагностика работы предметных Ассоциаций, затруднений учителей.	в ходе проверки, осуществляемых ОУ	специалисты УО	
18	Мониторинг текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	В течение года	Хизриев К.У.	
19	Организация работы по зачислению детей в ОУ посредством АИС «Зачисление в ОО».	В течение года	Атчиева З.Б.	
7. Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Создание банка данных по вакансиям в образовательных учреждениях.	август - сентябрь 2023г.	Атчиева З.Б.	
2	Подготовка информации для единой базы вакансий Минобрнауки РД.	август-сентябрь 2023г.	Атчиева З.Б.	
3	Формирование резерва педагогических работников.	в течение года	Атчиева З.Б.	
4	Работа по Программе «Земский учитель» (заявка в Минобрнауки РД). Мониторинг реализации программы «Земский учитель».	в течение года	Атчиева З.Б.	
5	Обновление банка данных о сети муниципальных общеобразовательных учреждений, состоянии лицензирования и государственной аккредитации.	в течение года	Атчиева З.Б.	
5	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций.	в течение года	Эскендерова С.И., Атчиева З.Б.	
6	Формирование резерва управленческих кадров.	в течение года	Атчиева З.Б.	
8. Система организации воспитания обучающихся				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Обновление воспитательного процесса с учетом обновленных ФГОС, современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.)	в течение года	Ибрагимова Х.К., Зам. директоров по УВР	
2	Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
3	Организация работы по профилактике безопасного поведения детей в сети "Интернет".	ежемесячно	Хизриев К.У.	
4	Профилактика девиантного и делинквентного поведения обучающихся.	в течение года	Ибрагимова Х.К., Казиева М.Т.	
5	Мониторинг реализации программы по терроризму и экстримизму.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
6	Участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию и	в течение года	Нукурбеков Д.Х..	

	учащихся. Составление социального паспорта школ. Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.		заместители по воспитательной работе, соц.педагоги Казиева М.Т.	
14	Изучение работы общеобразовательных учреждений по работе с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	сентябрь-октябрь 2023г. в течение года	Ибрагимова Х.К.-М. Хизриев К.У.	
15	Организация работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.	Май-август	Ибрагимова Х.К.	
16	Организация летней оздоровительной кампании в 2023/2024 уч. году.			
10. Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения				
1	Реализация Плана мероприятий по развитию ВВПОД «Юнармия»	по плану работы в течение года	Нукурбеков Д.Х.	
2	Организация деятельности РДШ	по плану работы в течение года	Нукурбеков Д.Х.	
11. Реализация национального проекта «Образование»				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Участие в реализации Программ: - «Современная школа» - «Цифровая образовательная среда» - «Учитель будущего» - «Успех каждого ребёнка»	в течение года.	Ботаева Н.Я. Эскендерова С.И. Хизриев К.У.	
2	Проверка функционирования деятельности Центров дополнительного образования детей «Точка роста».	в течение года	Ботаева Н.Я.	
3	Реализация программ «Разговор о важном», «Футбол в школе».	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
4	Своевременное представление в Минобрнауки РД информации по реализации национального проекта «Образование»	в течение года	специалисты управления	
5	Работа в электронной очереди АИС ЭДС	в течение года	Атциева З.Б.	
12. Организационная и методическая работа по обеспечению введения ФГОС ДОУ				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Работа рабочих групп при информационно-методическом центре по ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	
2	Проверка состояния реализации ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	
3	Мониторинг отслеживания результатов внедрения ФГОС в дошкольных учреждениях.	в течение года.	Багомедова Р.К.	
4	Повышение квалификации педагогов дошкольных образовательных учреждений: - курсовая подготовка; - участие в работе районной Ассоциации воспитателей,	в течение года	Багомедова Р.К. Багомедова Р.К.	

- участие в конкурсах и проектах разных уровней.		в течение года	Исполнители	Примечание
5	Обеспечение работы электронной очереди по приёму детей в дошкольные образовательные учреждения.	Атциева З.Б.		
6	Участие в научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по вопросам ФГОС ДО.	В течение года 1 раз в месяц	Багомедова Р.К., Руководители и работники ДОУ Багомедова Р.К.,	
7	Проведение семинаров и совещаний с заведующими и воспитателями дошкольных образовательных учреждений по вопросам реализации ФГОС ДО.	в течение года	Багомедова Р.К.	
8	Обобщение опыта лучших дошкольных образовательных учреждений по реализации ФГОС в ДОУ, структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	сентябрь 2023г.	Атциева З.Б.	
10	Информирование общественности через СМИ о порядке и правилах постановки детей на электронную очередь в ДОУ.	Май 2024г.	Багомедова Р.К.	
11	Семинар - практикум «Новые технологии для нового поколения. Формы и методы организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».			
13. Организация и участие в конкурсных мероприятиях				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - Учитель года - Лучший помощник воспитателя - Самый классный классный, - Лучший учитель родного языка, - Воспитатель года	декабрь 2023 г. декабрь 2023г. февраль 2024 г. январь 2024г. март 2024 г.	Специалисты ОУ	
2	Участие в республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах «Территория успеха» (по межмуниципальному плану).	по плану Минобрнауки РД	специалисты ОУ, образовательные учреждения	
3	Участие во Всероссийских конкурсах, конференциях.	по плану Минобрнауки РД	специалисты УО, образовательные учреждения	
4	Проведение мастер-классов для педагогов и руководителей «Лидеры в образовании» (по межмуниципальному плану).	март 2023г.	ИМЦ, руководитель	
5	Участие в спортивных мероприятиях, состязаниях, проводимых по плану Минобрнауки РД.	по плану Минобрнауки РД	УО, образовательные учреждения	
6	Проведение школьного и муниципального этапа конкурсов исследовательских работ «Шаг в будущее», «Живая классика», участие в республиканских этапах.	По приказу Минобрнауки РД	УО, образовательные учреждения	
7	Традиционные мероприятия по календарю знаменательных дат.	в течение года	УО, образовательные учреждения	
8	Республиканский конкурс «Интерактивные технологии в современном образовании»	март-апрель	специалисты УО, образовательные учреждения	
9	Участие во всероссийском конкурсе «Завуч года»	март		

10	Республиканский конкурс руководителей «Лидер в образовании»	апрель		
11	«Конкурс исследовательских работ и проектов педагогов и обучающихся образовательных организаций Республики Дагестан «Науки юношей питают»	февраль	специалисты УО, образовательные учреждения	
12	«Республиканский конкурс, посвященный Всемирному дню воды «Забота о чистой воде – забота о будущем»	февраль	специалисты УО, образовательные учреждения	
13	Республиканский конкурс «Безопасное колесо - 2023»	апрель	Ибрагимова Х.К.	
14	«Республиканский конкурс «Юный краевед»	февраль	специалисты УО	
15	Республиканская математическая олимпиада им. П.Л. Чебышёва для учащихся 5-7 классов»	февраль	специалисты УО	
16	Республиканский конкурс «Пусть слово доброе душу разбудит»	Январь-февраль	специалисты УО	
17	Участие в Республиканском конкурсе чтецов на родных языках	январь	Казиева М.Т.	
18	Всероссийский конкурс «Детство без границ»	февраль	специалисты УО	
19	Всероссийский конкурс сочинений	май	Ботаева Н.Я.	
20	Районный этап республиканского фотоконкурса «Юные фотолюбители - 2024»	февраль	специалисты УО	
21	Районный этап республиканского юниорского лесного конкурса «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»)	Октябрь-январь	специалисты УО	

14. Осуществление контроля над образовательным процессом

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Об итогах комплектования общеобразовательных учреждений на начало 2023 /2024 учебного года.	сентябрь	Ботаева Н.Я.	справка
2	О подготовке образовательных учреждений к работе в осеннее - зимний период.	октябрь	Байрамов Н.Б., Ботаева Н.Я.	справка
3	Проведение мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений района.	октябрь -декабрь	Горновская О.И.,	справка
4	1.Инновационная деятельность, как основа качественных изменений в образовательном учреждении (из опыта работы Нововикринской и Башлыкентской СОШ)	март	Специалисты ИМЦ	справка
6	О состоянии нормативно-правовой документации в общеобразовательных учреждениях.	январь-апрель	Атчиева З.Б.	справка
7	Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений.	в теч. года	Байрамов Н.Б.	справка
8	Контроль над выполнением рекомендаций, данных образовательным учреждениям по итогам плановых и внеплановых проверок	Раз в квартал	Горновская О.И.	справка

9	Итоги 2023/2024 учебного года.	июнь	Горновская О.И.	справка
10	Контроль над выполнением рекомендаций, данных учреждениям по итогам плановых и внеплановых проверок.	в теч. года	Горновская О.И.	справка
11	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	в теч. года	УО, общеобразовательные учреждения	протоколы

15. Государственная итоговая аттестация

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Обсуждение итогов ГИА-2024 в общеобразовательных учреждениях и на Совете управления образования.	август 2023г.	Эскендерова С.И., Горновская О.И.	
2	Размещение информации об итогах проведения ЕГЭ-2023 на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений.	сентябрь 2023г.	Горновская О.И., руководители ОУ	
3	Разработка «дорожной карты» по повышению качества знаний учащихся и подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.	октябрь 2023г.	Горновская О.И.,	
4	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2024	в течение года	Арсланова З.К.	
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в теч. года	Специалисты ИМЦ	
6	Определение ППЭ. Назначение руководителей, технических специалистов ППЭ.	октябрь 2023г.	Горновская О.И.	
7	Сбор базы данных на выпускников школ и представление в РЦОИ РД	Ноябрь 2023г., февраль 2024г.	Хизриев К.У.	
8	Проведение общерайонного родительского собрания по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	март 2024г.	Эскендерова С.И., Горновская О.И.	
9	Проведение итогового сочинения с выпускниками 11-х классов	декабрь 2023г	ИМЦ, руководитель	
10	Определение списка организаторов ППЭ, их обучение	Март 2024г.	Горновская О.И.	
11	Участие в республиканском семинаре руководителей ППЭ.	по графику	Руководители ППЭ	
12	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	декабрь 2023 , апрель 2024г.	Горновская О.И.	
13	Проверка знаний и умений выпускников школ, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2023г., апрель 2024г.	Горновская О.И.	
14	Проведение ЕГЭ и ОГЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки РФ.	июнь 2024г.	Эскендерова С.И., Горновская О.И., руководители ППЭ.	
15	Получение результатов ОГЭ и ЕГЭ, доведение их до общеобразовательных учреждений.	июнь 2024г.	Горновская О.И.	

16. Контроль за организацией питания, охраны здоровья в подведомственных образовательных учреждениях

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Контроль деятельности ОУ по предоставлению бесплатного питания	В течение года	Эскендерова С.И.,	

1	<p>1. Анализ результатов ГИА- 2023</p> <p>2. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. О готовности образовательных учреждений к новому 2023/2024 учебному году.</p>	Август 2023г.	Горновская О.И.
2	<p>1. О результатах мониторинга организации образования детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям.</p> <p>2. Реализация ФГОС в общеобразовательных учреждениях района.</p> <p>Подготовка ОУ к проведению общероссийских и международных исследований.</p>	Октябрь 2023г.	Горновская О.И. ИМЦ
3	<p>1. О результатах мониторинговых работ по русскому языку с выпускниками 11-х классов.</p> <p>2. О ведении электронных дневников.</p> <p>3. О работе по аккредитационному мониторингу.</p>	Ноябрь 2023г.	Горновская О.И. Хизриев К.У. Горновская О.И.
4	<p>1. Результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике, проведённых с выпускниками 11-х классов, претендентами на медаль.</p> <p>2. О результатах проверки учебно-воспитательного процесса в Каякентской СОШ № 3.</p>	Декабрь 2023г.	Горновская О.И.
5	<p>1. Состояние методической работы в образовательных учреждениях района</p> <p>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Январь 2024г.	Руководитель ИМЦ
6	<p>1. О результатах проверки состояния учебно- воспитательного процесса в Первомайской гимназии им. С.Багамаева.</p> <p>2. Организация профилактической работы с трудными подростками, детьми из неблагополучных семей в общеобразовательных учреждениях района.</p>	Февраль 2024г.	Горновская О.И.. Ибрагимова Х.К. Горновская О.И.
7	<p>1. О внутренней системе оценки качества образования образовательной организации.</p> <p>2. О работоспособности электронных ресурсов, сайтов школ и детских садов.</p> <p>3. О результатах мониторинговых работ по русскому языку и математике, проведённых с выпускниками 9-х классов.</p>	Март 2024 г.	Горновская О.И. Хизриев К.У. Горновская О.И.
8	<p>1. Об итогах комплексной проверки Инчкенской начальной школы.</p> <p>2. Об итогах мониторинговых работ, проведённых с выпускниками школ, претендующими на получение аттестата с отличием (предметы по выбору).</p>	Апрель 2024г.	Горновская О.И.
9	<p>Итоги успеваемости обучающихся ОУ за 2023-2024 учебный год. Эффективность выставления оценок промежуточной аттестации.</p>	По плану УО	Горновская О.И., Ботаева Н.Я.
10	Об организации занятости всех категорий учащихся в период летних каникул.	По плану УО	Ибрагимова Х.К.
11	Анализ пробных ЕГЭ по русскому языку и математике.		
12	<p>1.Об итогах 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. О подготовке к ГИА-2024</p>	май 2024г.	Ботаева Н.Я. Горновская О.И.
13	1.Об итогах ГИА- 2024.	Июнь 2024г.	Горновская О.И.