

**Перечень  
подведомственных администрации муниципального района «Каякент-  
ский район» организаций, для проведения аттестации  
на должность руководителя.**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование организации</b>
1.	МКДОУ «Детский сад №1 с.Алходжакент»
2.	МКДОУ «Детский сад №1 с.Алходжакент»
3.	МКДОУ «Детский сад «Юлдуз» с.Каякент»
4.	МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Каякент»
5.	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Новокаякент»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руково-  
дителя образовательной организации, подведомственных  
администрации муниципального района «Каякентский район»**

Администрация муниципального района «Каякентский район» объявляет о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руково-  
дителя образовательной организации, подведомственной администрации му-  
ниципального района «Каякентский район» (далее соответственно – аттеста-  
ция, кандидаты), указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

**Требования к кандидатам.**

**А) на должность руководителя дошкольной образовательной организа-  
ции и общеобразовательной организации:**

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной  
группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогиче-  
ские науки» и дополнительное профессиональное образование (программа про-  
фессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «ме-  
неджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное  
управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специ-  
альностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и  
высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специаль-  
ностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

#### Требования к стажу:

К управлению дошкольной образовательной организацией: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

К управлению общеобразовательной организацией: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

#### **Б) на иные должности:**

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

#### Требования к знаниям.

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей пози-

ции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **Перечень необходимых документов.**

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);

3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);

4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;

5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц);

6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с п. 2 Указа Президента РД от 23.07.2009 № 163);

8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; (МФЦ).

9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; (МФЦ).

12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

*Документы, указанные в пунктах 3-12 предоставляются посредством для загрузки их в информационную систему «САПР».*

### **Приём документов.**

Начало приема документов: 15 августа 2024 г.

Завершение приема документов: 25 августа 2024 г. (включительно).

Документы на аттестацию принимаются в течение 10 календарных дней по адресу: Республика Дагестан, с. Новокаякент, ул. Хизриева, 62, МКУ «Управление образования МР «Каякентский район», тел.: 8 (965) 489-02-12. Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Кандидаты, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

### **Место проведения аттестации.**

Аттестация кандидатов и руководителей образовательной организации будет проводиться по адресам:

1. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций РД (г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования).
2. Заслушивание аттестационной комиссией публичного доклада (с. Новокаякент, ул. Хизриева, 62, МКУ «Управление образования МР «Каякентский район»).

О дате и времени проведения аттестации кандидаты будут уведомлены дополнительно.

### **Форма проведения аттестации.**

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе\*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

-----

\*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.