

Утверждаю
И.о. начальника управления
образования МР «Каякентский
район»



О.Горновская

« 02 » 09 2024

ПЛАН

**работы МКУ «Управление образования МР «Каякентский район»
на 2024/2025 учебный год**

Новокаякент 2024г.

Содержание

1.	Информация о системе образования Каякентского района по итогам 2023/2024 учебного года и задачи на новый 2024/2025 учебный год.....	3
2.	Создание базы данных о состоянии образовательной системы МР «Каякентский район».....	4
3.	Внедрение обновленных ФГОС.....	4
4.	Повышение уровня качества образования.....	5-6
5.	Повышение профессионального роста и совершенствование работы учителей.....	6-7
6.	Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования....	7-8
7.	Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами.....	8
8.	Система организации воспитания обучающихся.....	8-9
9.	Обеспечение охвата учащихся обучением.....	9-10
10.	Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения.....	10
11.	Реализация приоритетных проектов развития Республики Дагестан.....	10
12.	Организационная и методическая работа по обеспечению введения ФГОС в ДОУ.....	10 -11
13.	Организация и участие в конкурсных мероприятиях.....	11-12
14.	Осуществление контроля над образовательным процессом.....	12
15.	Государственная итоговая аттестация.....	12-13
16.	Контроль за организацией питания, охраны здоровья в подведомственных образовательных учреждениях...	13
17.	Отчёты, информации.....	14
18.	Аппаратные совещания при начальнике управления образования.....	14-15

1. Информация о системе образования Каякентского района

Дошкольное образование

В настоящее время в Каякентском районе функционирует 16 дошкольных образовательных организаций и 1 начальная школа - детский сад.

Детские сады посещают 2696 детей дошкольного возраста (в 2024 году дошкольные образовательные организации посещали 2305 воспитанников).

Охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет составляет 88 %.

В дошкольных образовательных учреждениях работают 282 педагогических работников, из них – 164 имеют высшее педагогическое образование, 118- среднее профессиональное образование.

Все педагоги дошкольного образования прошли курсы повышения квалификации по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Общее образование

В 2023/2024 учебном году в Каякентском районе функционировали 20 общеобразовательных организаций с контингентом 9314 обучающихся. Из общего числа муниципальных общеобразовательных учреждений 12 работали в две смены.

Из общего числа общеобразовательных организаций 10 (50%) являются типовыми, 10 школ (50 %) являются приспособленными.

В системе общего образования трудится 1284 человек, из них: 808 педагогических работников, из которых 742 - учитель; учебно-вспомогательный персонал и иной персонал 376 человека, что составляет 26 % от общего числа работников.

Дополнительное образование

Число учреждений дополнительного образования – 9 (5-ДЮСШ, 1-СДЮСШОР, 1-ДДТ, 2- ДШИ (Детские Школы Искусств).

Система дополнительного образования детей является значимой сферой, в которой происходит рост самооценки детей, их профессиональное самоопределение, становление и социализация в обществе.

В соответствии с проектом «Успех каждого ребёнка» в районе осуществляется обеспечение доступности детей к дополнительному образованию, направленному на закрепление и практическое применение предметных знаний, получаемых в рамках общего образования, а также введение обучающихся в основы современных профессий и практик.

Показатель охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в 2023/2024 учебном году составил 64 %.

ЕГЭ

В 2024 г. в Каякентском районе было зарегистрировано на сдачу ЕГЭ 222 выпускника.

Количество выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» в 2024 г., составило 36 обучающихся.

Средний балл по предметам составил:

Предмет	Средний балл за 2023 г.	Средний балл за 2024 г.
Русский язык	56,8	54
Математика	42,3	45,4
Информатика	43,2	32
Физика	41,0	49
Химия	52,4	47,4
Биология	50,9	48,7
Обществознание	45,1	48,1
История	44,5	45

В районе по результатам ЕГЭ- 2024г. в сравнении с результатами ЕГЭ 2023г. средний балл уменьшился по русскому языку, информатике, химии, биологии, увеличился по математике, физике, обществознанию.

ОГЭ в 2024 году сдавали 975 человек, из них выпускников 2024г. - 867, не получили не получили аттестаты 76 человек, что свидетельствует о недостаточном контроле руководителей за работой учебных частей школ.

Задачи на новый 2024/2025 учебный год: повышение качества обучения, участие в мероприятиях по реализации различных республиканских проектов, совершенствование работы с одарёнными детьми, укрепление материально-технической базы школ, реализация образовательных стандартов, усиление работы учебных частей школ за качеством обучения.

2. Создание базы данных о состоянии образовательной системы МР «Каякентский район»				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Создание и ведение муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 уч. году в РИС ГИА	Январь-июнь	Хизриев К.У.	
2.	Обновление банка данных: - сведения об учащих, состоящих на учете в КДН ОВД, педагогическом учете в ОУ; - сведения о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьях, оказавшихся социально – опасном положении	Январь Май октябрь	Ибрагимова Х.К.	
3.	Обновление банка данных об одаренных детях	февраль	Ибрагимова Х.К.	
4.	Обновление банка данных об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Специалисты УО	
5.	Мониторинг технического обеспечения пунктов проведения экзаменов к ГИА в 2025 году	Февраль	УО	
6.	Обновление банка данных об учащих, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях.	В течение года	специалисты УО	
3. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Контроль за работой по реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь 2024г.- май 2025г.	ИМЦ	
2.	Экспертиза оценки условий, созданных в учреждениях образования в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности.	сентябрь - октябрь 2024г.	ИМЦ	
3.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС. Рассмотрение итогов мониторинга на Совете управления образования.	в течение года	Специалисты ИМЦ	
4.	Организация информационно - консультационных, обучающих семинаров для заместителей директоров по УВР, ВР, учителей начальных классов по реализации ФГОС.	в течение года	Руководитель ИМЦ, специалисты	
5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС и обсуждение задач на новый учебный год.	апрель-май 2025г.	Руководитель ИМЦ, специалисты УО	
6.	Организация и учёт инструктивно - методических писем по реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году.	в течение года	Руководитель ИМЦ, специалисты УО	
7.	Сопровождение раздела ФГОС на сайтах образовательных учреждений: - контроль за своевременным обновлением информации о реализации ФГОС; - обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам и сайтам образовательных учреждений.	в течение года	Руководитель ИМЦ, руководители ОУ	

8.	Обобщение опыта лучших учителей по реализации ФГОС.	В течение года	специалисты УО	
9.	Проведение заседаний районных Ассоциаций педагогических работников.	в течение года	специалисты УО	
10.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по всем учебным дисциплинам (с учётом учебно-методических комплектов).	сентябрь - октябрь	Гасанова Б.Г., заместители директоров по УВР	
11.	Формирование заказа учебников на 2025/2026 учебный год.	январь 2025г.	Гасанова Б.Г.	
12.	Обеспечение повышения квалификации учителей по программам ФГОС.	в теч. года	Арсланова З.К., руководители ОУ	
4. Повышение уровня качества образования				
№	Мероприятие	Сроки		Примечание
1.	Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ -2024.	сентябрь 2024г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
3	Проведение мониторинга качества образования по русскому языку, математике, истории, обществознанию, химии, биологии, литературе в общеобразовательных учреждениях района.	октябрь 2024г.- апрель 2025 г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
4	Семинар - совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений на тему «Написание итогового сочинения. Его значение в допуске выпускников к ЕГЭ».	ноябрь 2024	Эскендерова С.И., Ибрагимов Х.К.	
5	1. Проверка состояния контроля и руководства по обеспечению качества образования в средних общеобразовательных школах. 2. Комплексная проверка: - Каякентской СОШ № 2 им. Арсланадиева Х.Ш. - Первомайской гимназии им. С.Багамаева - Инчхенской НОШ - Башлыкентской СОШ им. Ш.Г.Шахбанова 3. Проверка организации и состояния индивидуального обучения на дому в общеобразовательных учреждениях района.	В течение года октябрь 2024г. ноябрь 2024г. декабрь 2024г. февраль 2025 г. ноябрь 2024г., апрель 2025 г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
6	Проверка состояния учебно - воспитательного процесса: - МКДОУ «Детский сад с.Первомайское - МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Новокаякент - МКДОУ «Детский сад «Соколенок» с.Каранайаул	ноябрь 2024г. январь 2025г. март 2025 г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И., Багомедова Р.К.	
7	Проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях района	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
8	Организация проведения международных, общероссийских исследований качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS, НИКО).	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
9	Организация проведения итогового сочинения (изложения) с выпускниками 11-х классов (ИС-11).	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ, Руководители ОУ	
10	Проведение с выпускниками 9-х классов итогового собеседования.	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ, руководители ОУ	
11	Проведение региональных диагностических тренировочных тестирований (ДТ).	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	

12	Проведение тестирований по функциональной грамотности на платформе РЭШ.	по плану Минобрнауки РФ	Руководитель ИМЦ	
13	Организация и мониторинг участия общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование финансовой, математической, читательской, естественно-научной грамотности.	В течение года	Гасанова Б.Г.	
14	Контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь 2024г.	Ибрагимова Х.К.	
15	Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь-март 2025г.	Ибрагимова Х.К.	
16	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х, 11-х классах.	в течение года по плану	Управление образования, руководители ОУ	
17	Проведение мониторинговых работ с выпускниками школ, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2024г., апрель 2025г.	Горновская О.И., специалисты УО	
18	Организация работы с одарёнными детьми в общеобразовательных учреждениях (по плану).	в течение года	Ибрагимова Х.К., заместители директоров по УВР.	
19	Проведение совещания с педагогами школ района, чьи выпускники показали низкий результат по результатам ГИА.	октябрь 2024г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
20	Отчёты общеобразовательных учреждений по четвертям и итогам года.	ноябрь, январь, март, июнь	Ботаева Н.Я. руководители ОУ.	
21	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайты, СМИ.	в течение года	Руководители ОУ	
22	Разработать План мероприятий по повышению качества образования на 2024/2025 учебный год и «Дорожную карту», направленных на поддержку школ с низкими результатами обучения в 2023/2024 учебном году.	сентябрь 2024 г.	Эскендерова С.И.	
24	Организация работы по привлечению образовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты, в качестве школ-наставников.	сентябрь-октябрь	Руководитель ИМЦ	
25	Осуществление сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и другими учреждениями)	в течение года	Руководитель ИМЦ	
27	Организация и проведение рейтинга работы образовательных учреждений Каякентского района.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Ботаева Н.Я. Багомедова Р.К.	
28	Годовой отчёт по итогам исполнения Плана качества образования.	июль 2025г.	Горновская О.И.	

5. Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами учреждений образования.	по графику ДИРО	Мусаева З.К.	
2.	Проведение в образовательных учреждениях аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	в течение года по графику	руководители ОУ	

3.	Работа районных и школьных Ассоциаций учителей, классных руководителей, заместителей директоров по учебно – воспитательной работе, психологов, логопедов школ, воспитателей дошкольных образовательных учреждений.	по плану методобъединений	специалисты УО	
4.	Участие работников управления образования, руководителей школ, педагогов в республиканских совещаниях и Ассоциациях.	По плану Минобрнауки РД, ДИРО.	специалисты УО, руководители ОО, педагоги	
5.	Отслеживание работы творческих групп в образовательных учреждениях	в течение года	специалисты УО	
6.	Участие педагогов в различных конкурсах и проектах разных уровней.	в течение года по графику	образовательные учреждения	
7	Проведение Дней открытых дверей в ОУ и ДОУ	в течение года	руководители ОУ	
8	Обобщение и распространение передового опыта лучших педагогов района.	в течение года	специалисты ИМЦ	
9	Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ	сентябрь-октябрь 2024 г	Атциева З.Б.	
10	Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации в 2025 году.	декабрь 2024г.	Арсланова З.К.	
11	Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Атциева З.Б.	
12	Проведение методических дней на базе общеобразовательных учреждений.	В течение года	Руководитель ИМЦ	
6. Усиление роли управления образования как важнейшего ресурса для повышения качества образования				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение августовского совещания педагогических работников района	август 2024г.	Горновская О.И.,	
2	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений о готовности образовательных учреждений к новому учебному году.	август 2024г.	Горновская О.И.	
3.	Проведение семинаров в целях совершенствования компетентности педагогических кадров: - с педагогическими работниками, - с заместителями по УВР, - с заместителями по ВР, - с педагогами - психологами и социальными педагогами, - с руководителями ШМО, - с учителями-логопедами, - с педагогами - библиотекарями	1 раз в четверть	Руководитель ИМЦ, специалисты УО	
4	Координация деятельности методических служб школ и детских садов.	в течение года	Руководитель ИМЦ	
5	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях района.	в течение года	специалисты ОУ	
6	Осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях.	октябрь, апрель	Горновская О.И.,	
7	Отслеживание деятельности педагогов через использование новых информационно-коммуникационных технологий и оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты УО	
8	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам, молодым	в течение года	специалисты УО	

	специалистам.			
9	Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного и общего образования, о содержании образовательных программ, учебниках, учебно - методических комплексах.	в течение года	Руководитель ИМЦ, Багомедова Р.К.	
10	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования района.	в течение года	специалисты УО	
11	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику Минобрнауки РД	Ибрагимова Х.К.	
12	Организация и проведение научно - практической конференции «Шаг в будущее». Проведение муниципального конкурса «Ученик года -2025». Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке.	по графику МОН РД апрель 2025г. февраль 2025г.	Руководитель ИМЦ Специалисты УО Казиева М.Т.	
13	Выезд в общеобразовательные учреждения с целью посещения уроков и внеклассных мероприятий для оказания методической помощи учителям, проведения мониторинга работы методических объединений, методического сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности.	По графику УО	Руководитель ИМЦ, специалисты ОУ	
14	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.	1 раз в месяц	Горновская О.И.	
15	Организация и проведение открытых уроков и мастер - классов в ОУ с использованием инновационных технологий.	по плану ОУ	Специалисты ИМЦ	
16	Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности ОУ	по плану ОУ	Руководитель ИМЦ, специалисты ОУ	
17	Мониторинг и диагностика работы предметных Ассоциаций, затруднений учителей.	в ходе проверок, осуществляемых ОУ	специалисты УО	
18	Мониторинг текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	В течение года	Хизриев К.У.	
19	Организация работы по зачислению детей в ОУ посредством АИС «Зачисление в ОО».	В течение года	Мусаева З.К.	

7. Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Создание банка данных по вакансиям в образовательных учреждениях. Подготовка информации для единой базы вакансий Минобрнауки РД.	август - сентябрь 2024г.	Атчиева З.Б.	
2	Формирование резерва педагогических работников.	август-сентябрь 2024г.	Атчиева З.Б.	
4	Обновление банка данных о сети муниципальных общеобразовательных учреждений, состоянии лицензирования и государственной аккредитации.	в течение года	Атчиева З.Б.	
5	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций.	в течение года	Эскендерова С.И., Атчиева З.Б.	
6	Формирование резерва управленческих кадров.	в течение года	Атчиева З.Б.	

8. Система организации воспитания обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Обновление воспитательного процесса с учетом обновленных ФГОС,	в течение года	Ибрагимова Х.К.,	

	современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.)		Зам. директоров по УВР	
2	Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
3	Организация работы по профилактике безопасного поведения детей в сети "Интернет".	ежемесячно	Хизриев К.У.	
4	Профилактика девиантного и делинквентного поведения обучающихся.	в течение года	Ибрагимова Х.К., Казиева М.Т.	
5	Мониторинг реализации программы по терроризму и экстримизму.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
6	Участие в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан (молодежи) к военной службе.	в течение года	Нукербеков Д.Х..	
7	Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
9. Обеспечение охвата учащихся обучением				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Выявление детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не охваченных обучением, с целью принятия мер по их возвращению в школу.	Август - сентябрь 2024г.	Ибрагимова Х.К.	
2.	Проведение рейдов с привлечением работников ПДН и КДН по проверке жилищно-бытовых условий детей, проживающих в неблагополучных семьях.	ежеквартально	Ибрагимова Х.К.	
3.	Заслушивание вопросов охвата детей обучением на заседаниях КДН.	по плану КДН	Ибрагимова Х.К.	
4.	Организация индивидуальной формы обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении.	в теч. года	Горновская О.И., руководители школ	
5.	Формирование и обновление банка данных на детей, не охваченных учебным процессом, трудных детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН, КДН, семей «группы риска», детей - сирот, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
6.	Участие в заседаниях КДН при администрации района.	в течение года	Горновская О.И.	
8.	Организация встреч учащихся с работниками прокуратуры, медицинскими работниками по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, наркомании.	в течение года	руководители УО, заместители директоров по ВР.	
9.	Вовлечение учащихся в работу кружковых объединений, спортивных секций школ и УДОД.	в течение года	руководители ОУ, зам. директоров по ВР.	
10.	Проведение тематических общешкольных мероприятий.	в течение года	Ибрагимова Х.К., заместители директоров по УВР, ВР, социальные педагоги, педагоги - психологи.	

11	Проведение совещаний в управлении с заслушиванием вопросов по не охвату учащихся учебным процессом, по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений.	В течение года	специалисты УО	
12	Представление в Минобрнауки РД и райадминистрацию информации о проделанной работе по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений.	В течение года (по запросу)	Ибрагимова Х.К.	
13	Организация общеобразовательными учреждениями подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта школ.	сентябрь 2024г.	руководители ОУ, заместители по воспитательной работе, соц.педагоги	
14	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.	сентябрь-октябрь 2024г.	Казиева М.Т.	
15	Изучение работы общеобразовательных учреждений по работе с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	в течение года	Ибрагимова Х.К-М.	
16	Организация работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.		Хизриев К.У.	
17	Организация летней оздоровительной кампании в 2024/2025 уч. году.	Май-август	Ибрагимова Х.К.	
10. Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения				
1	Реализация Плана мероприятий по развитию волонтерского и военно-патриотического воспитания	по плану работы в течение года	Нукербеков Д.Х.	
2	Организация деятельности РДШ	по плану работы в течение года	Нукербеков Д.Х.	
11. Реализация национального проекта «Образование»				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Участие в реализации Программ: - «Современная школа» - «Цифровая образовательная среда» - «Учитель будущего» - «Успех каждого ребёнка»	в течение года.	Ботаева Н.Я. Эскендерова С.И. Хизриев К.У.	
2	Функционирование деятельности Центров дополнительного образования детей «Точка роста».	в течение года	Муртузалиева Н.Ш.	
3	Реализация программ «Разговор о важном», «Театр в школе» и др.	в течение года	Ибрагимова Х.К.	
4	Своевременное представление в Минобрнауки РД информации по реализации национального проекта «Образование»	в течение года	специалисты управления	
5	Работа в электронной очереди АИС ЭДС	в течение года	Атчиева З.Б.	
12. Организационная и методическая работа по обеспечению введения ФГОС ДОУ				
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Работа рабочих групп при информационно-методическом центре по ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	
2	Проверка состояния реализации ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Багомедова Р.К.	

3	Мониторинг отслеживания результатов внедрения ФГОС в дошкольных учреждениях.	в течение года.	Багомедова Р.К.	
4	Повышение квалификации педагогов дошкольных образовательных учреждений: - курсовая подготовка; - участие в работе районной Ассоциации воспитателей, - участие в конкурсах и проектах разных уровней.	в течение года	Багомедова Р.К.	
5	Обеспечение работы электронной очереди по приёму детей в дошкольные образовательные учреждения.	в течение года	Атчиева З.Б.	
6	Участие в научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по вопросам ФГОС ДО.	В течение года	Багомедова Р.К., Руководители и работники ДОУ	
7	Проведение семинаров и совещаний с заведующими и воспитателями дошкольных образовательных учреждений по вопросам реализации ФГОС ДО.	1 раз в месяц	Багомедова Р.К.,	
8	Обобщение опыта лучших дошкольных образовательных учреждений по реализации ФГОС в ДОУ, структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	в течение года	Багомедова Р.К.	
10	Информирование общественности через СМИ о порядке и правилам постановки детей на электронную очередь в ДОУ.	сентябрь 2024г.	Атчиева З.Б.	
11	Семинар - практикум «Новые технологии для нового поколения. Формы и методы организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».	Май 2025г.	Багомедова Р.К.	

13. Организация и участие в конкурсных мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - Учитель года - Лучший помощник воспитателя - Самый классный классный, - Лучший учитель родного языка, - Воспитатель года	декабрь 2024 г. декабрь 2024г. февраль 2025 г. январь 2025г. март 2025 г.	Специалисты ОУ	
3	Участие во Всероссийских конкурсах, конференциях.	по плану Минобрнауки РД	специалисты УО, образовательные учреждения	
4	Проведение мастер-классов для педагогов и руководителей «Лидеры в образовании» (по межмуниципальному плану»).	март 2023г.	ИМЦ, руководитель	
5	Участие в спортивных мероприятиях, состязаниях, проводимых по плану Минобрнауки РД.	по плану Минобрнауки РД	УО, образовательные учреждения	
6	Проведение школьного и муниципального этапа конкурсов исследовательских работ «Шаг в будущее», «Живая классика», участие в республиканских этапах.	По приказу Минобрнауки РД	УО, образовательные учреждения	
7	Традиционные мероприятия по календарю знаменательных дат.	в течение года	УО, образовательные учреждения	
8	Республиканский конкурс «Интерактивные технологии в современном образовании»	март-апрель	специалисты УО, образовательные учреждения	

9	Республиканский конкурс руководителей «Лидер в образовании»	апрель	
10	«Конкурс исследовательских работ и проектов педагогов и обучающихся образовательных организаций Республики Дагестан «Науки юношей питают»	февраль	специалисты УО, образовательные учреждения
11	«Республиканский конкурс, посвященный Всемирному дню воды «Забота о чистой воде – забота о будущем»	февраль	специалисты УО, образовательные учреждения
12	Республиканский конкурс «Безопасное колесо - 2025»	апрель	Ибрагимова Х.К.
13	«Республиканский конкурс «Юный краевед»	февраль	специалисты УО
14	Республиканская математическая олимпиада им. П.Л. Чебышёва для учащихся 5-7 классов»	февраль	специалисты УО
15	Республиканский конкурс «Пусть слово доброе душу разбудит»	Январь-февраль	специалисты УО
16	Участие в Республиканском конкурсе чтецов на родных языках	февраль	Казиева М.Т.
17	Всероссийский конкурс «Детство без границ»	февраль	специалисты УО
18	Всероссийский конкурс сочинений	май	Ботаева Н.Я.
19	Районный этап республиканского фотоконкурса «Юные фотолюбители - 2024»	февраль	специалисты УО
20	Районный этап республиканского юниорского лесного конкурса «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»)	октябрь 2024г.- январь 2025г.	специалисты УО

14. Осуществление контроля над образовательным процессом

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Об итогах комплектования общеобразовательных учреждений на начало 2024 /2025 учебного года.	сентябрь	Ботаева Н.Я.	справка
2	О подготовке образовательных учреждений к работе в осеннее - зимний период.	октябрь	Байрамов Н.Б., Ботаева Н.Я.	справка
3	Проведение мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений района.	октябрь –декабрь 2024г., апрель 2025г.	Эскендерова С.И.	справка
6	О состоянии нормативно-правовой документации в общеобразовательных учреждениях.	январь-апрель	Атчиева З.Б.	справка
7	Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений.	в теч. года	Байрамов Н.Б.	справка
8	Контроль над выполнением рекомендаций, данных образовательным учреждениям по итогам плановых и внеплановых проверок	Раз в квартал	Эскендерова С.И.	справка
9	Итоги 2024/2025 учебного года.	июнь	Горновская О.И.	справка
10	Контроль над выполнением рекомендаций, данных учреждениям по итогам плановых и внеплановых проверок.	в теч. года	Горновская О.И.	справка
11	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	в теч. года	УО, общеобразовательные учреждения	протоколы

15. Государственная итоговая аттестация

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
---	-------------	-------	-------------	------------

1	Обсуждение итогов ГИА-2024 в общеобразовательных учреждениях и на Совете управления образования.	август 2024г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И.	
2	Размещение информации об итогах проведения ЕГЭ-2024 на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений.	сентябрь 2024г.	руководители ОУ	
3	Разработка «дорожной карты» по повышению качества знаний учащихся и подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.	октябрь 2024г.	Эскендерова С.И.	
4	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2024	в течение года	Арсланова З.К.	
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в теч. года	Специалисты ИМЦ	
6	Определение ППЭ. Назначение руководителей, технических специалистов ППЭ.	октябрь 2024г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
7	Сбор базы данных на выпускников школ и представление в РЦОИ РД	Ноябрь 2024г., февраль 2025г.	Хизриев К.У.	
8	Проведение общерайонного родительского собрания по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	март 2025г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И.	
9	Проведение итогового сочинения с выпускниками 11-х классов	декабрь 2024г	ИМЦ, Руководители ОО	
10	Определение списка организаторов ППЭ, их обучение	Март 2025г.	Эскендерова С.И.	
11	Участие в республиканском семинаре руководителей ППЭ.	по графику	Руководители ППЭ	
12	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	декабрь 2024 , апрель 2025г.	Эскендерова С.И.	
13	Проверка знаний и умений выпускников школ, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	декабрь 2024г., апрель 2025г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И.	
14	Проведение ЕГЭ и ОГЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки РФ.	июнь 2025г.	Горновская О.И., Эскендерова С.И., руководители ППЭ.	
15	Получение результатов ОГЭ и ЕГЭ, доведение их до общеобразовательных учреждений.	июнь 2025г.	Эскендерова С.И.	

16. Контроль за организацией питания, охраны здоровья в подведомственных образовательных учреждениях

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Примечание
1	Контроль деятельности ОУ по предоставлению бесплатного питания обучающимся.	В течение года	Горновская О.И., Ахмедпашаева А.И.	
2	Готовность условий пищеблоков для организации питания.	сентябрь 2024г.	Эскендерова С.И., Ахмедпашаева А.И.	
3	Мониторинг организации горячего питания учащихся в ОУ.	октябрь 2024г.	Ахмедпашаева А.И.	
4	Мониторинг выполнения предписаний Роспотребнадзора по вопросам организации питания обучающихся.	в течение года	Ахмедпашаева А.И.	
5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством организации питания.	в течение года	Ахмедпашаева А.И., Руководители ОУ	
6	Мониторинг: «Состояние работы образовательных организаций по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения инфекционных заболеваний».	в течение года	Эскендерова С.И., Багомедова Р.К	

7	Мониторинг заболеваемости обучающихся дошкольных и общеобразовательных учреждений.	ежемесячно	Ботаева Н.Я., Багомедова Р.К
---	--	------------	---------------------------------

17. Отчёты, информации

	Форма	Наименование отчёта	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Форма №ОО-1	Сведения о деятельности общеобразовательного учреждения	Сентябрь 2024г	Ботаева Н.Я.	
2	ФСН №3П-образование	Сведения о заработной плате персонала образовательного учреждения	ежеквартально	Ботаева Н.Я.	
3	ФСН №ОО-2	Сведения о расходах учреждений, реализующих программы общего образования	Февраль 2025г.	Ботаева Н.Я.	
4	ФСН №1 - НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях	Октябрь 2024г.	Ботаева Н.Я.	
5	ФСН №1-ДО	Сведения об учреждениях дополнительного образования	Февраль 2025г.	Хизриев К.У.	
6	№ Ф9-18 РД	Сведения о санитарно-техническом состоянии учреждений для детей и подростков.	Декабрь 2024г.	Ботаева Н.Я. Багомедова Р.К.	
7	Отчёт №85-К	Сведения о дошкольных образовательных организациях.	Январь 2025г.	Багомедова Р.К.	
8	Отчёт 83-РИК	Сведения о педагогическом и руководящем составе общеобразовательных учреждений	По запросу Минобрнауки	Атциева З.Б.	
9		Работа с Роспотребнадзором	В течение года	Специалисты УО	
10		Работа с обращениями граждан	В течение года	Специалисты УО	
11		Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года.	В течение года	Ботаева Н.Я.	
12		Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам, по результатам олимпиад.	В течение года	Специалисты УО	

18. Аппаратные совещания при начальнике управления

№	Тематика аппаратных совещаний	Дата	Ответственные
1	1. Анализ результатов ГИА- 2024 2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. О готовности образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году.	Август 2024г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И.
2	1. О результатах мониторинга организации образования детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям. 2. Реализация ФГОС в общеобразовательных учреждениях района. Подготовка ОУ к проведению общероссийских и международных исследований.	Октябрь 2024г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И., ИМЦ
3	1. О результатах мониторинговых работ по русскому языку с выпускниками 11-х классов. 2. О ведении электронных дневников, МЭШ.	Ноябрь 2024г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И. Хизриев К.У.
4	1. Результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике,	Декабрь 2024г.	

	проведённых с выпускниками 11-х классов, претендентами на медаль. 2. О результатах проверки учебно-воспитательного процесса в ОО.		Горновская О.И. Эскендерова С.И.
5	1. Состояние методической работы в образовательных учреждениях района 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Январь 2025г.	Руководитель ИМЦ
6	1. О результатах проверки состояния учебно- воспитательного процесса в ОО. 2. Организация профилактической работы с трудными подростками, детьми из неблагополучных семей в общеобразовательных учреждениях района.	Февраль 2025г.	Горновская О.И.. Эскендерова С.И. Ибрагимова Х.К.
7	1. О внутренней системе оценки качества образования образовательной организации. 2. О работоспособности электронных ресурсов, сайтов школ и детских садов. 3. О результатах мониторинговых работ по русскому языку и математике, проведённых с выпускниками 9-х классов.	Март 2025 г. Ежеквартально Март 2025г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И. Хизриев К.У. Эскендерова С.И.
8	1. Об итогах комплексной проверки в ОО. 2. Об итогах мониторинговых работ, проведённых с выпускниками школ, претендующими на получение аттестата с отличием (предметы по выбору).	Апрель 2025г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И.
9	Итоги успеваемости обучающихся ОУ за 2024-2025 учебный год. Объективность выставления оценок промежуточной аттестации.	По плану УО	Горновская О.И., Ботаева Н.Я.
10	Об организации занятости всех категорий учащихся в период летних каникул.	По плану УО	Ибрагимова Х.К., Нукербеков Д.Х.
11	Анализ пробных ЕГЭ по русскому языку и математике.	Март	Эскендерова С.И.
12	1.Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. О подготовке к ГИА-2025	май 2025г.	Ботаева Н.Я. Горновская О.И. Эскендерова С.И.
13	1.Об итогах ГИА- 2025.	Июнь 2025г.	Горновская О.И. Эскендерова С.И.