Утверждаю
И.о. начальника
управления образования
Д.Магомедов

«22» 09 2026г.

План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования
в общеобразовательных учреждениях Каякентского района на 2026/2027 учебный год.

Цели:
- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях района.

Задачи:
- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школах;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:
1. Повышение качества образования в общеобразовательных учреждениях в 2026/2027 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов ГИА-2026, задачи на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026г.	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА. Определение направлений работы ОУ по повышению уровня результативности ГИА-2027.	И.о. начальника управления образования

			Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей ОУ.	
	Определение базовых школ муниципалитета (школы с лучшими образовательными результатами, сотрудники которых будут функционировать в режиме тьюторов).	Октябрь 2026г.	Мониторинг тьюторской работы базовых школ, ежемесячно в виде справки.	ИМЦ
	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавшими низкие результаты на ГИА-2026.	Октябрь 2026г.	Мониторинг реализации планов (дорожных карт) школ по улучшению качества образования и подготовки к ГИА (ежеквартальная справка заместителей по УВР); планов работы педагогов-наставников. Отражение результатов деятельности в рейтинге ОУ.	ИМЦ
	Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования.	Октябрь 2026г.	Приказ	ИМЦ
	Организация и проведение диагностического тестирования для учителей-предметников, чьи учащиеся показали низкие результаты на ГИА.	Октябрь 2026г.	Заседание РМО «Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения. Прохождение диагностики при ДИРО.	ИМЦ
	Совещание с заместителями директоров школ по учебной работе.	Ноябрь 2026г.	Итоги мониторинга по проведённым диагностическим работам.	Управление образования

Направление: повышение качества урока

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Освоение способов	Проведение районных ассоциаций учителей -		педагоги	Зам. директора по

	эффективного урока	предметников с повесткой: - Развитие потенциальных способностей учащихся на уроке. -Анализ урока с позиций здоровьесбережения. - Пути преодоления учебной перегрузки учащимися. - Использование метапредметной интеграции как технологии для развития познавательной активности учащихся.	Ноябрь 2026г. Декабрь 2026г. Февраль 2026г. Апрель 2026г.		УВР
2.	Системное использование современных образовательных технологий	- Использование современных образовательных технологий - Методический день по использованию современных образовательных технологий	Учебный год	ИМЦ, педагоги	Начальник ИМЦ, Зам. директора по УВР

Направление: мотивация и познавательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности	- Организация предметных недель	По плану учебно-воспитательной работы школы	учащиеся, педагоги,	Зам. директора по УВР Руководители МО
		- Проведение школьных олимпиад -Проведение муниципального этапа олимпиад -Участие в региональных этапах олимпиад и конкурсов	Сентябрь-октябрь 2026г. Октябрь-декабрь 2026г. По графику Минобрнауки РД	учащиеся, педагоги специалисты ИМЦ учащиеся	Зам. директора по УВР Специалист ИМЦ по работе с одарёнными детьми
2.	Система работы с родителями	- Организация родительского просвещения по проблемам повышения качества образования, проведение общешкольных родительских собраний.	2 раза в год	руководители ОУ, родители, кл. руковод	Зам. директора по ВР, УВР

		- Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	В течение учебного года (по плану школы)	Родители, кл. руковод	Зам. директора по УВР
		- Проведение в школах Дней открытых дверей	Апрель 2027г.	Руководители школ, родители, приглашённые	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.	Работа классного руководителя	- Проведение цикла классных часов «Учись учиться»	В теч.учебного года	учащиеся	Зам. директора по УВР
		- Портфолио учащихся, как средство мотивации учеников	Пополнение в теч. учебного года	учащиеся	Зам. директора по УВР

Направление: Профессиональная компетентность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация творчества	- Взаимопосещение уроков педагогами	учебный год	педагоги	Администрация школ ИМЦ
		- Педагогическая муниципальная НПК «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности»	Апрель 2027г.		
2.	Мотивация и стимулирование	- Критерии оценки качества на стимулирующие выплаты	2 раза в год		Совет школы, комиссия по определению стимулирующих баллов.

Направление: Управление качеством образования

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные

1.	Делегирование полномочий	- Организация работы методического Совета ИМЦ, ШМО.	Сентябрь-май	Специалисты ИМЦ, педагоги	ИМЦ, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, руководители ШМО
2.	Реализация ФГОС	- Организация контроля за реализацией ФГОС в школах	В теч. учебного года	учащиеся, педагоги	Администрация
3.	Деятельность МО	- Организация промежуточного мониторинга - Взаимопосещение уроков - Трансляция педагогического опыта педагогов-наставников	В теч.учебного года	Специалисты ИМЦ, педагоги	Специалисты ИМЦ, Зам. директора по УВР
4.	Совещания при директоре	- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля: 1 класс, 4 класс, 9 класс, 11 класс	В конце каждой четверти	педагоги	Администрация
		- Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по проблемам повышения качества обучения	В конце каждой четверти	Педагоги-предметники, классные руководители	Администрация школ
5.	Педсоветы	«От качества условий к качеству результатов»	Август, май	педагоги	Администрация школ
6.	Методсовет	- Утверждение рабочих программ педагогов - Отчет руководителей МО по работе над повышением качества образования - Индивидуальная работа с одаренными детьми - Отчёт руководителей МО о повышении квалификации педагогов (конкурсы, семинары, курсы, аттестация)	Сентябрь В конце четверти В теч. учебного года май 2027г.	руковод. МО	Зам. директора по УВР
7.	Мотивация педагогических работников	Конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший учитель – предметник», «Лучший учитель родного языка».	Декабрь 2026г., февраль 2027г.	спец-сты управления образования	Управление образования

8.	Контроль за качеством результатов выпускных классов	Проведение мониторинговых работ по учебным предметам в 9 классе, 11 классе	Октябрь 2026г., апрель 2027г.	спец-сты управления образования, администрации школ	Управление образования
9.	Принятие управленческих решений	Анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА) и принятие управленческих решений по повышению качества образования в школе	Май-июнь 2027г.	руководители, ИМЦ, мун. координатор ГИА	Управление образования
10.	Организация дополнительных занятий	Организация и проведение системы дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку, математике.	В теч. года по графику школы	учащиеся, педагоги	Руководители школ, Зам. по УВР
11.	Работа с обучающимися по подготовке ГИА	Проведение классных собраний обучающихся по вопросам: - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации ; - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, ОГЭ; - ознакомление учащихся с критериями оценивания - права, обязанности выпускников, ответственность выпускников за нарушение инструкции при проведении ЕГЭ, ОГЭ	Январь- май 2027г.	классные руководители	Зам. директора по ВР
12.	Успеваемость претендентов на медаль	Мониторинг успеваемости претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	Декабрь 2026г.-апрель 2027г.	муниц. координат. ГИА	Зам. начальника УО

Направление: психологическая подготовка обучающихся к ГИА

№ п/	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные

п					
1.	Совместная работа учителей - предметников с педагогами-психологами	Оформление информационного стенда психологической готовности к сдаче ГИА обучающихся выпускных классов.	Октябрь-ноябрь 2026г.	Учителя, психолог	Зам. директора по ВР
2.	Совещания	Инстуктивно-методическое совещание: «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки и проведения ГИА»	Декабрь 2026г.	Учителя-психологи	ИМЦ, Администрация школы
3.	Индивидуальная и групповая работа с выпускниками школ	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги информационно-правовые бюллетени, «Советы психолога»	В теч. года	обучающиеся выпускных классов	Зам. директора по ВР
4.	Родительские собрания	Родительские собрания: «Как подготовить ребёнка к ГИА»	Ноябрь 2026г	Родители обучающихся выпускных классов	Администрация школы
5.	Консультации	Консультирование учителей и родителей по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА.	В теч. года	Учителя, родители выпускников	Педагоги-психологи
6.	Анкетирование	Разработка анкеты для выпускников после проведения пробного ГИА;	Ноябрь 2026г.	психологи	Педагоги-психологи
7.	Анализ результатов	Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей предметников и классных руководителей выпускников; Выявление учащихся «Группы риска» при подготовке к ГИА	Декабрь 2026г.	психологи	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи

Работа учителей-предметников школ с учащимися по повышению качества образования

а) **Годовая циклограмма работы с учащимися**

№	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения в школе.	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль ЗУН.	Сентябрь 2026г.	Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду.

2	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам.	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.	Октябрь 2026г.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам.
3	Внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебой	Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.	Ноябрь 2026г.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе
4	Наличие слабоуспевающих учащихся по итогам I полугодия. Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся.	Формирование групп взаимной помощи из учащихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей.	Декабрь 2026г.	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.
5	Недостаточно прочное освоение учебного материала	Индивидуальная работа с учащимися	В теч.учебного года	Повышение уровня обученности учащихся
6	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся	Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания.	Февраль-март 2027г.	Создание максимальной ситуации успеха. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».
7	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Апрель 2027г.	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала.
8	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.	Май 2027г.	Организация успешной годовой аттестация.
9	Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми.	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов.	Май 2027г.	Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА.

б) **Возрастная циклограмма работы с учащимися по повышению уровня обученности.**

№п/п	**Проблема и ее причина**	**Меры по устранению проблемы**	Сроки	**Прогнозируемый результат**
1	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Сентябрь-октябрь 2026г.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

2	Наличие трудностей у отдельных учащихся	Индивидуальные занятия, усиленный контроль над деятельностью ученика.	В теч. учебного года	Своевременное устранение трудностей в учебе.
3	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Март-апрель 2027г.	Хороший результат по итоговой аттестации на первом уровне.
4	Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Январь-май 2027г.	Быстрое привыкание пятиклассников к учебе
5	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	В теч. 1 четверти.	Быстрое привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
6	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	В теч. учебного года	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
7	Успешная сдача итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	В теч. учебного года в выпускных классах	Успешная сдача экзаменов
8	Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Применение комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	В теч. учебного года	Повышение учебной мотивации учащихся.

в) **Работа учителей школ с родителями по повышению качества образования учащихся.**

№	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная	Проведение родительских собраний	Сентябрь	Четкость в организации режима

	адаптированность учащихся к началу занятий			занятий, привыкание учащихся к учебному году.
2	Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость успеваемостью у учащихся и их родителей.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В теч. учебного года	Улучшение качества знаний учащихся..
3	Необходимость знакомства родителей с психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Родительское собрание по этим проблемам.	Сентябрь-октябрь 2026г.	Улучшение психологического климата класса
4	Необходимость знакомства родителей с оценками у учащихся	Оперативная связь с родителями посредством контроля, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.	В теч. учебного года	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
5	Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	В теч. учебного года	Работа указанных учащихся совместно с родителями под контролем учителя.
6	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению четвертной и текущей оценки»	В конце каждой четверти	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных оценок.
7	Недостаточное знание родителями специфики работы учителей	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей.	Апрель 2027г.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
9	Окончание учебного года, сдача итоговой аттестации	Проведение педагогических советов по вопросу организационного окончания учебного года, проведение родительских собраний.	Май-июнь 2027г.	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год.

Контроль руководителей за работой педагогического коллектива по повышению качества образования

№	Наименование контроля	Сроки	Ответственные
1	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В теч. уч года	Зам. директора по УВР
2	Осуществление систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	В теч. учебного года	Зам. директора по УВР
3	Контроль по выполнению в полном объеме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Контроль деятельности педагогов по организации подготовки обучающихся классов к государственной итоговой аттестации как по основным предметам, так и предметам по выбору.	Январь-май 2027г.	Зам. директора по УВР
5	Заполнение педагогами школы формы «Отчёт о подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ»	В конце каждой четверти	Учителя - предметники
6	Контроль за организацией информационной работы по подготовке к ГИА: оформление стендов, наличие методических пособий в кабинетах	В теч. года	Администрация школы
7	Контроль системы повторения по русскому языку и математике, предметам по выбору при подготовке к итоговой аттестации	Январь-май 2027г.	Зам. директора по УВР
8	Оперативный контроль проведения индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	В теч. учебного года	Администрация школы
9	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов.	В течение учебного года	Управление образования, администрация школы
10	Административный контроль над состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	В теч. учебного года	Администрация школы
11	Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации.	Декабрь 2026г.-январь 2027г.	Администрация школы, управление образования

12	В соответствии со списком сдающих ГИА составление расписания дополнительных занятий и их проведение.	Январь-май 2027г.	Зам. директора по УВР
13	Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ и ГВЭ).	Декабрь-2026г.-апрель 2027г.	Зам. директора по УВР
14	Анализ работы по профильному обучению за истекший учебный год	Май 2026г.	Зам. директора по УВР
15	Развитие кадрового потенциала школы: -работа по повышению квалификации педагогических кадров; -профессиональная переподготовка педагогических кадров; - прохождение аттестации	В теч. учебного года	Администрация школы